

.....
Pieczęć firmowa

Wykaz zrealizowanych dostaw

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Wartość netto [zł]	Termin realizacji *
1				
2				
3				
4				

* wstawić dzień-miesiąc-rok

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw

Główny Specjalista
Dział Logistyki i Zakupów
Malgorzata Krawczyk