

## Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienie

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW**

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia oznaczonego numerem CL.002.79.3919.2020.KRS prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług zapewnienia osob do pracy tymczasowej do WARS S.A.

WARS S.A. informuje, że w prowadzonym postępowaniu wpłynęły następujące pytania, , na które WARS S.A. jako Zamawiający, na podstawie § 19 ust. 2 „Regulaminu Udzielania Zamówień na Dostawę, Usługi i Roboty Budowlane w WARS S.A. z siedzibą w Warszawie”, wprowadzony Uchwałą Zarządu nr 210/2020 z dnia 18.09.2020 r., udziela odpowiedzi:

**Pytanie 1:** Czy Wykonawca jest odpowiedzialny za zakup któregoś z poniższych asortymentów, czy wszystkie zapewnia Zamawiający?

- 13) Zamawiający wymaga wyposażenia przez Wykonawcę każdej toalety każdego wagonu, zespołu trakcyjnego w pakiet sanitarny składający się z następującego asortymentu:
- a) papier toaletowy – 1 rolka, bezzapachowy, ilość listków w rolce min. 250, dwuwarstwowy, wymiary listka: 9,5 cm x 11 cm, średnica rolki skłosa 10-12 cm, gramatura (dwóch warstw łącznie) min. 31 g/m<sup>2</sup>, kolor śnieżnobiały min. 85% bieleń, skład: 100% makulatura, rozpuszczalny w wodzie
  - b) ręczniki papierowe – 1 bind (nie mniej niż 150 listków), składane w układzie Z, wymiary listka – 25 x 13 cm lub 24 x 22 cm, gramatura min. 36 g/m<sup>2</sup>; dwuwarstwowe; kolor biały, przystosowane do dozowników uniwersalnych, rozpuszczalne w wodzie. Skład: 100% makulatura
  - c) mydło w płynie - 0,8 l., koloru białego, bezwonne lub mydło w kostce hotelowej w kolorze białym, bezwonne, waga min. 15 g, nieopakowane lub mydło do mydelniczek „Sajpor” – wkład standardowy
- 14) Podczas każdego czyszczenia Zamawiający wymaga wyposażenia każdego wagonu w czyste, nieszkodzone woreczki foliowe/plastikowe wielokrotnego użytku do śmietniczek w następujących ilościach:
- a) woreczki do śmietniczek w obszarze pasażerskim (niestandardowy 5 l) – maksymalnie do 50 szt. i/lub plastikowy wkład wielokrotnego użytku do śmietniczek w składach ED160<sup>2</sup> i ED161<sup>2</sup> – maksymalnie do 20 szt. na człon
  - b) woreczki do śmietniczek w toaletach (standard 60 l) - 2 szt.
  - c) woreczki do śmietniczek w przedziałkach (standard 60 l) - 2 szt.

**Odpowiedź:** Wszystkie środki czystości zapewnia Zamawiający.

**Pytanie 2:** Jak należy rozumieć określenie „co najmniej na czas dyspozycyjności”? W jakim czasie musi agencja zapewnić personel zastępczy w przypadku sytuacji opisanej poniżej?

WARS S.A.

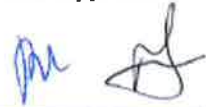
04- 275 Warszawa , ul. Chłopickiego 53

Tel. : 022 516 33 50 fax: 022 516 33 55, [www.wars.pl](http://www.wars.pl) e-mail: [wars@wars.pl](mailto:wars@wars.pl)

NIP 525 000 02 22, REGON 000127479, KRS 0000029621 Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy/XIII Wydz. Gosp.

Wysokość kapitału zakładowego 20.391.000 zł. Wysokość kapitału wpłaconego: 20.391.000 zł.

11. Pracownik Wykonawcy w przypadku utraty możliwości świadczenia pracy np. w wyniku pogorszenia się stanu zdrowia, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o tym fakcie Pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Kolejnego Pracownika co najmniej na czas dyspozycyjności deklarowanej przez Pracownika Wykonawcy, który utracił możliwość świadczenia pracy. Kolejny wyznaczony Pracownik Wykonawcy powinien posiadać niezbędne umiejętności



Załącznik nr 1 do SIU2 pakiet 12

oraz spełniać wymagania Zamawiającego min. w zakresie odbycia obowiązkowego szkolenia oraz posiadanego wyposażenia.

**Odpowiedź:** Wykonawca ma obowiązek zorganizować zastępstwo w terminie 48 godzin od momentu przekazania informacji o powyższym zdarzeniu. Zastępca Pracownika Tymczasowego powinien być dyspozycyjny na czas zgłoszonej dyspozycji przez poprzedniego Pracownika Tymczasowego. Na podstawie czasu dyspozycyjności jest ustalany harmonogram wykonania zlecenia.

**Pytanie 3:** Czy pozostałe elementy ubioru zapewnia agencja oprócz tych, które są zaznaczone, iż zapewnia Zamawiający?

4. Ubiór Pracownika Wykonawcy w trakcie sprzątanego pociągów w trakcie jazdy:

1. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę czyszczenia w trakcie jazdy zobowiązane są do schludnego wyglądu oraz posiadania odpowiedniego stroju roboczego składającego się z:
  - a. kamizelki z odbłaskowym napisem „Dbam o czystość w PKP Intercity” – zapewnia Zamawiający,
  - b. spodnie długie, ujednolicone kolorystycznie z kamizelką,
  - c. koszulka/polo/koszula/polar ujednolicone kolorystycznie z resztą stroju (niebieska, granatowa, biała lub czarna bez nadruków),
  - d. obuwie ciemne, jednolite,
  - e. torba na wyposażenie – zapewnia Zamawiający,
  - f. nie dopuszcza się stosowania ubioru sportowego (dresy), ubioru z nadrukami, obuwia w jaskrawych kolorach.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia dodatkowego ubioru. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przez Pracowników Tymczasowych wymagań Zamawiającego w zakresie ubioru.

**Pytanie 4:** Jakiego rodzaju badania lekarskie muszą mieć pracownicy?

23. Każdy z Pracowników Tymczasowych przystąpi do wykonywania zleconych czynności po doręczeniu aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania umówionej pracy oraz po odbyciu szkolenia BHP.

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga posiadania przez Pracownika Tymczasowego książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych. Dotyczy to pakietu 13. Zamawiający zmienia treść § 3 ust. 23 Umowy i nadaje nowe brzmienie:

„23. Każdy z Pracowników Tymczasowych:

(i) przystąpi do wykonywania zleconych czynności po odbyciu szkolenia BHP;

WARS S.A.

04- 275 Warszawa , ul. Chłopickiego 53

Tel. : 022 516 33 50 fax: 022 516 33 55, [www.wars.pl](http://www.wars.pl) e-mail: [wars@wars.pl](mailto:wars@wars.pl)

NIP 525 000 02 22, REGON 000127479, KRS 0000029621 Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy/XIII Wydz. Gosp.

Wysokość kapitału zakładowego 20.391.000 zł. Wysokość kapitału wpłaconego: 20.391.000 zł.

(ii) przystąpi do wykonywania zleconych czynności w zakresie Pakietu 13 po doręczeniu aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania umówionej pracy.\*

\*Dotyczy Pakietu nr 13”

**Pytanie 5:** Jaka odzież jest wymagana do prawidłowej realizacji usługi? Czy będzie to opis z punktu 4. „Ubiór Pracownika Wykonawcy w trakcie sprzątanía pociągów”? Jak to się ma do pracowników pełniących inne funkcje, z innych pakietów (pakiet nr 13)?

2. Zamawiający wyraża zgodę na używanie przez Pracownika Tymczasowego normatywnej odzieży roboczej dostarczonej przez Wykonawcę bez logo Wykonawcy.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zapewnienia odzieży roboczej, tylko wyraża zgodę. Zamawiający wymaga stosowania określonego ubioru, spełniającego wymagania Zamawiającego, tylko w Pakiecie nr 12.

**Pytanie 6:** Czy w zapisie umowy nie powinno być: „celem sprawdzenia prawidłowości dokumentów przez Zamawiającego?”

3. Wykonawca przekaze Pracownikowi Tymczasowemu egzemplarz umowy zawartej z pracownikiem wraz z kopią potwierdzenia rejestracji w ZUS celem sprawdzenia prawidłowości dokumentów przez Wykonawcę w pierwszym dniu wykonywania zlecenia przez Pracownika Tymczasowego.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmienia treść § 5 ust. 3 i nadaje nowe brzmienie: „Wykonawca przekaze Pracownikowi Tymczasowemu egzemplarz umowy zawartej z pracownikiem w pierwszym dniu wykonywania zlecenia przez Pracownika Tymczasowego, a kopię potwierdzenia rejestracji w ZUS Wykonawca przekaze Zleceniodawcy w ciągu 7 dni od momentu podpisania umowy z Pracownikiem Tymczasowym, celem sprawdzenia prawidłowości dokumentów przez Zamawiającego”.

**Pytanie 7:** Czy zapisy umowy są podlegają negocjacji, a jeżeli tak to przed, czy po okresie składania ofert? Czy zmiany mogą dotyczyć tylko kwestii, o których mowa w paragrafie 15 Umowy?

**Odpowiedź:** Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian do umowy w innych przypadkach niż określone w § 15 projektu Umowy oraz w § 13 ust. 3 Regulaminu udziałania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w WARS S.A. z siedzibą w Warszawie.

**Pytanie 8:** W jakich przypadkach mówimy o nienależytym wykonaniu usługi przez Pracownika Tymczasowego?



### Zmiana Pracownika Tymczasowego,

#### Zmiana okresu wykonywania pracy i informacje dodatkowe

1. Wykonawca zapewnienia Zamawiającemu możliwość dokonywania zmiany poszczególnych Pracowników Tymczasowych, w przypadku nienależytego wykonania przez któregokolwiek z nich pracy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę świadczącą pracę tymczasową w terminie 5 dni roboczych następną osobą świadczącą pracę tymczasową od chwili powiadomienia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 2 poniżej.
2. Jeśli Zamawiający zamierza zrezygnować z wykonywania pracy przez Pracownika Tymczasowego przed upływem okresu wykonywania wynikającego z jednostkowego Zlecenia, zawiadamia Wykonawcę na piśmie o przewidywanym terminie zakończenia wykonywania pracy przez Pracownika Tymczasowego, w miarę możliwości z wyprzedzeniem uwzględniającym obowiązujący Strony o pracę okresy wypowiedzenia Umowy, o ile będzie o nim poinformowany na piśmie.

**Odpowiedź:** Nienależyte wykonanie usługi przez Pracownika Tymczasowego oznacza wszelkie nieprawidłowości w zakresie realizowanych czynności, w wyniku których osiągnięty przez niego wynik nie odpowiada świadczeniu określonemu w umowie lub także wymogom, do spełnienia których zobowiązany jest Zamawiający na mocy umów zawartych z podmiotami trzecimi. Przykładowo nienależyte świadczenie usługi ma miejsce, gdy podczas odbioru jakościowo – ilościowego wagon zostaje nie przyjęty przez odbiorcę – przewoźnika kolejowego z winy Pracownika Tymczasowego, np. źle umyta podłoga.

**Pytanie 9:** Czym są zlecenie jednostkowe?

**Odpowiedź:** Zlecenie jednostkowe jest to zamówienie jednego pracownika do danej lokalizacji objętej umową.

**Pytanie 10:** Z jaką częstotliwością pojawiają się zlecenia jednostkowe?

**Odpowiedź:** Zamówienia jednostkowe uzależnione są od ilości zleconych czyszczeń Zamawiającemu przez przewoźnika kolejowego.

**Pytanie 11:** W jakim okresie wymagana jest realizacja przez Zamawiającego od momentu złożenia zlecenia jednostkowego? Jaki jest maksymalny czas reakcji na zlecenie oraz dostarczenie personelu?

3. Wykonawca zapewnia możliwość składania jednostkowych Zleceń za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej – w trybie on-line na następujące adresy: tel. .... i e-mail: ..... W przypadku złożenia jednostkowego Zlecenia przez telefon, Zamawiający potwierdzi je niezwłocznie, przesyłając taką informację na wskazany w ust. 2 powyżej adres e-mailowy.

**Odpowiedź:** Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie 12 dni od momentu złożenia zlecenia przez Zamawiającego.

WARS S.A.

04- 275 Warszawa , ul. Chłopickiego 53

Tel. : 022 516 33 50 fax: 022 516 33 55, [www.wars.pl](http://www.wars.pl) e-mail: [wars@wars.pl](mailto:wars@wars.pl)

NIP 525 000 02 22, REGON 000127479, KRS 0000029621 Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy/XIII Wydz. Gosp.

Wysokość kapitału zakładowego 20.391.000 zł. Wysokość kapitału wpłaconego: 20.391.000 zł.



Powyższe odpowiedzi są wiążące dla wszystkich Wykonawców po opublikowaniu na stronie internetowej i platformie zakupowej.

Termin składania ofert nie ulega zmianie.

Załączniki:

- Załącznik nr 4 do SIWZ – projekt umowy

Kierownik Działu  
ds. Utrzymania Czystości w Pociągach  
Katarzyna Pradyśczuk  
*Katarzyna Pradyśczuk*

**WARS S.A.**

04- 275 Warszawa , ul. Chłopickiego 53

Tel. : 022 516 33 50 fax: 022 516 33 55, [www.wars.pl](http://www.wars.pl) e-mail: [wars@wars.pl](mailto:wars@wars.pl)

NIP 525 000 02 22, REGON 000127479, KRS 0000029621 Sąd Rejonowy dla m.st. W-wy/XIII Wydz. Gosp.

Wysokość kapitału zakładowego 20.391.000 zł. Wysokość kapitału wpłaconego: 20.391.000 zł.

