

### Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym

Rada Nadzorcza WARS Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, działając na podstawie § 25 ust. 1 i § 33 ust. 3 pkt 1) Statutu Spółki WARS S.A. zaprasza do składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko:

#### **Członka Zarządu Spółki WARS Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie**

1. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - b) posiada udokumentowany, co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, przy czym preferowane będą osoby mające doświadczenie w organach spółek kapitałowych,
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych na członków organów zarządzających w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) korzysta z pełni praw publicznych oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
  - g) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym wynikających z ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *o zasadach zarządzania mieniem państwowym* (Dz.U. 2018 poz. 2259),
  - h) jej stan zdrowia umożliwia pełnienie funkcji Członka Zarządu,
  - i) w sytuacji kiedy pełniła do roku 2017 funkcje w organach spółek kapitałowych, uzyskała absolutorium z wykonywania przez nią obowiązków z tymi funkcjami związanych,
  - j) posiada wiedzę oraz minimum 5-letnie doświadczenie z zakresu zarządzania w sektorze usług gastronomicznych,
  - k) posiada wiedzę z zakresu technologii produkcji żywności oraz logistyki produktów żywnościowych,
  - l) posiada wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
  - m) posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów franczyzowych,
  - n) posiada wiedzę o zakresie działalności WARS S.A. i jej otoczeniu rynkowym,
  - o) posiada wiedzę co do specyfiki i zakresu działalności spółek z Grupy PKP S.A.
2. Kandydat składa zgłoszenie z określeniem stanowiska, na które kandyduje.
3. Ponadto zgłoszenie musi zawierać:
  - a) CV ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowych osiągnięć zawodowych oraz podaniem adresu e-mail do korespondencji i numeru telefonu kontaktowego,
  - b) list motywacyjny,

- c) oryginały lub uwierzytelnione przez Kandydata kopie następujących dokumentów:
- dowodu tożsamości,
  - dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
  - świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub dokumentów poświadczających świadczenie usług na podstawie innej umowy.
- Kopie powyższych dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.
- d) aktualny (wydany nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do składania zgłoszeń) oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- e) oświadczenie o braku toczących się wobec Kandydata postępowań karnych, dyscyplinarnych oraz postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe,
- f) oświadczenie o treści: „Ja, *imię i nazwisko kandydata*, w związku z ubieganiem się o stanowisko Członka Zarządu WARS S.A., oświadczam niniejszym, iż spełniam wszystkie warunki wymienione w ust. 1 pkt a) do o) Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu WARS S.A.”,
- g) oświadczenie treści: „Ja *imię i nazwisko kandydata*, w związku z ubieganiem się o stanowisko Członka Zarządu WARS S.A. oświadczam niniejszym, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WARS S.A. w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz, że zapoznałem/am się z stanowiącymi załącznik nr 4 „Zasadami przetwarzania danych osobowych w postępowaniu kwalifikacyjnym na Członka Zarządu WARS S.A.” i zasady te akceptuję”,
- h) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności Kandydata.
4. W przypadku, gdy o stanowisko Członka Zarządu Spółki będzie ubiegał się kandydat, który pełnił już funkcję w Zarządzie Spółki, Rada Nadzorcza oceniając kwalifikacje kandydata, dokona oceny jego działalności za okres pełnionej funkcji, biorąc pod uwagę sposób wykonywania obowiązków, efekty podejmowanych przez niego czynności związanych z tą funkcją oraz ocenę wykonywania przez niego obowiązków dokonaną przez Walne Zgromadzenie.
5. Pisemne zgłoszenia Kandydatów winny być składane w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki WARS S.A. z siedzibą w Warszawie*” osobiście w siedzibie Spółki, w sekretariacie, w godzinach 8.00 - 15.00 lub listownie na adres: Rada Nadzorcza WARS S.A., 04-275 Warszawa, ul. Chłopickiego 53, w terminie do dnia 1 lutego 2019 roku do godziny 15.00 (zgłoszenia wysłane listownie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do siedziby Spółki w Warszawie w terminie określonym w zdaniu powyżej).
6. Zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Kopie dokumentów oraz wszystkie złożone przez Kandydata oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Dokumenty nie podpisane w ww. sposób nie będą brane pod uwagę.
8. Jeden Kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie, tj. może ubiegać się tylko o jedno stanowisko w Zarządzie Spółki.

9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi do dnia 6 lutego 2019 roku.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu będą prowadzone w siedzibie Spółki w dniach 11 – 12 lutego 2019 roku. Powiadomienie Kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania oraz o godzinie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi mailowo na adres e-mail wskazany przez Kandydata w CV.
11. Niezgłoszenie się Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu.
12. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
  - 1) wiedza i doświadczenie Kandydata w zakresie zagadnień wskazanych w ust. 1 pkt. i) – o) powyżej,
  - 2) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki.Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zadawania dodatkowych pytań.
13. Informacje o Spółce, w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, będą dostępne w sekretariacie siedziby Spółki, od dnia 11 stycznia 2019 roku do dnia 1 lutego 2019 roku w dniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 15.00, po uprzednim umówieniu i złożeniu przez Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności o treści określonej w Załączniku nr 3 do uchwały Rady Nadzorczej o wszczęciu niniejszego postępowania kwalifikacyjnego. Osobą upoważnioną do udostępniania dokumentów jest Pani Karolina Szczytyńska, numer telefonu 22 610 48 94.
14. O wynikach postępowania Kandydaci zostaną poinformowani mailowo przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej Spółki.
15. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo w każdym czasie, bez podania przyczyny, do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata. W takim przypadku Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki, mailowo powiadomi Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
16. Każdy z Kandydatów uprawniony jest do wycofania swojej kandydatury na dowolnym etapie postępowania, informując o tym Spółkę w drodze pisemnego oświadczenia wysłanego ze wskazanego w CV adresu e-mail Kandydata, na następujący adres e-mail Spółki: [wars@wars.pl](mailto:wars@wars.pl).
17. Powyższa treść ogłoszenia dostępna jest niezależnie od innych metod publikacji na stronie internetowej [www.wars.pl](http://www.wars.pl)., [www.intercity.pl](http://www.intercity.pl).
18. WARS S.A. nie zwraca kosztów ponoszonych przez Kandydatów, w związku z ich uczestnictwem w postępowaniu.
19. W sytuacji gdy Kandydat, który w toku postępowania kwalifikacyjnego uznany został za najlepszego Kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki wycofa swoją kandydaturę, albo nie wyrazi zgody na powołanie, albo nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług zarządzania, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyższej ocenionemu Kandydatowi, albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
20. Dokumenty Kandydata, który wycofał swoją kandydaturę lub którego zgłoszenie nie spełniło wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, albo który nie został uznany za najlepszego kandydata na Członka Zarządu Spółki, nieodebrane przez niego osobiście w terminie 14 dni od daty złożenia oświadczenia o wycofaniu kandydatury lub powiadomienia o niespełnieniu warunków formalnych albo nieuznaniu za najlepszego kandydata, zostaną komisyjnie zniszczone.