



Znak sprawy: PL.002.6.478.2019.EO

Regulamin prowadzenia Dialogu Technicznego

przez WARS S.A. z siedzibą w Warszawie

poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Dostawę ekspresów automatycznych do kawy w ziarnie dla WARS S.A.”

§ 1

Ilekcrc w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- 1) Zamawiającym – rozumie się przez to WARS S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa
- 2) Kierownika Zamawiającego – Zarząd WARS S.A.
- 3) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin Dialogu technicznego;
- 4) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu § 3 pkt 14 i § 4 ust. 11 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w WARS S.A. z siedzibą w Warszawie” uchwalonego przez Zarząd WARS S.A. na podstawie Uchwały nr 52/2016 z dnia 11.03.2016r.
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
- 6) Komisji – rozumie się przez to komisję powołaną do przeprowadzenia Dialogu technicznego;
- 7) Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszego Dialogu technicznego;

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę ekspresów automatycznych do kawy w ziarnie dla WARS S.A.”.
2. Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie Dialogu nie skutkuje obowiązkiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), określenia warunków udziału w postępowaniu, zapisów umowy z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Dialog prowadzony jest na podstawie § 3 pkt 14 i § 4 ust. 11 „Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane w WARS S.A. z siedzibą w Warszawie” uchwalonego przez Zarząd WARS S.A. na podstawie Uchwały nr 52/2016 z dnia 11.03.2016r.

§ 2

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego powoła Komisję do przygotowania i przeprowadzenia Dialogu.

§ 3

1. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu i oferowanych przez nich rozwiązań technicznych, technologicznych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości Zamawiającego.
2. Udział w Dialogu nie może naruszyć uczciwej konkurencji prowadzonego postępowania w ramach Dialogu, a w szczególności potencjalni Uczestnicy Dialogu nie będą brali udziału w przygotowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

1. Komisja do przeprowadzenia Dialogu składać się będzie z co najmniej trzech członków powołanych spośród pracowników Zamawiającego oraz jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu objętego prowadzonym Dialogiem lub posiadających wiadomości istotne dla przeprowadzenia Dialogu.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także tych którzy staną się Uczestnikami postępowania, działać w sposób przejrzysty z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz-protokolant Komisji oraz Członkowie Komisji.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
3. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
4. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z pracami Komisji.
6. Przewodniczący Komisji może zarządzić utrwalenie obrazu i dźwięku podczas prac Komisji o czym informuje Uczestników Dialogu, a także prowadzić obrady za pomocą oprogramowania służącego do video i audio telekonferencji

§ 6

Do obowiązków Członków Komisji należy:

1. Czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
2. Wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
3. Niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami Dialogu, albo przeprowadzanie czynności w ramach telekonferencji;
 - b) prowadzenie spotkań i telekonferencji z Uczestnikami Dialogu;
 - c) stawianie zadań wszystkim Członkom Komisji;
 - d) wymaganie od wszystkich członków Komisji niezbędnych opinii i informacji związanych z prowadzonym Dialogiem;
 - e) reprezentowanie Komisji wobec Kierownika Zamawiającego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - a) prowadzenie protokołu Dialogu;
 - b) obsługa organizacyjna prac Komisji;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji z przeprowadzanego Dialogu.

§ 8

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w trakcie prowadzonego Dialogu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) będą ubiegać się o udzielenie tego zamówienia,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem Dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Dialogu;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia publikacji ogłoszenia o Dialogu technicznym pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem Dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Dialogu,
 - d) pozostają z Uczestnikiem Dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby wykonujące czynności w toku Dialogu po stronie Zamawiającego zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji informację, jeżeli posiadają wiedzę o występowaniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie www.wars.pl oraz Platformie zakupowej Zamawiającego.
2. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Dialogu może zawierać informacje dotyczące daty i miejsca planowanego pierwszego spotkania z Uczestnikami.
3. Po publikacji ogłoszenia członkowie Komisji mogą bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności służyć mogłyby wiedzą w zakresie przedmiotu Dialogu.

§ 10

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o Dialogu, a wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Po otrzymaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu, Zamawiający zaprosi do Dialogu zgłaszające się podmioty, które spełniają warunki wskazane w ogłoszeniu o Dialogu, w liczbie nie większej niż 5.
3. Po otrzymaniu wniosków o dopuszczenie do Dialogu Komisja dokona wyboru podmiotów wybranych do uczestnictwa w Dialogu poprzez sporządzenie listy rankingowej i zawiadomi o tym fakcie Uczestników Dialogu.
4. Dialog może polegać zarówno na spotkaniach (konsultacjach) z każdym z podmiotów oddzielnie (z wyjątkiem sytuacji złożenia wspólnego wniosku przez więcej niż jeden podmiot), jak również na wymianie korespondencji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnymi Uczestnikami. Zamawiający dopuszcza, że konsultacje mogą być również prowadzone za pośrednictwem oprogramowania służącego do video i audio telekonferencji. Korespondencja w szczególności może polegać na przekazywaniu przez Zamawiającego do potencjalnych Uczestników próśb o przekazanie stosownych informacji, dokumentów lub wyjaśnień, a także materiałów handlowych, w tym opisów technicznych i technologicznych przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Dialog z zaproszonymi Uczestnikami prowadzi Komisja.
2. Komisja zobowiązana jest do sporządzenia protokołu z Dialogu.
3. W toku prowadzonych rozmów Komisja korzystać może z pomocy biegłych i doradców, o których mowa w § 14 Regulaminu.

§ 12

1. Dialog prowadzi się w języku polskim, a jeżeli Uczestnik korzystać będzie z osoby nie mówiącej po polsku, to zobowiązany jest swoim staraniem zapewnić tłumacza języka obcego na język polski.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz uczestnikami Dialogu drogą elektroniczną na wskazane przez Strony adresy mailowe. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Z uwagi na konieczność zapewnienia sprawnego przebiegu Dialogu, Zamawiający nie dopuszcza przekazywania korespondencji przez Uczestników Dialogu drogą pocztową. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy możliwości złożenia drogą pocztową wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu, pod warunkiem, że zostanie on dostarczony do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu określonym w ogłoszeniu.

§ 13

Zamawiający nie ujawni uzyskanych w toku Dialogu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 09.02.2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 419 ze zm.), jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane, odpowiednio oznaczone informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 14

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu lub postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego może powołać biegłych lub innych doradców.

§ 15

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, gdy uzna, że dalsze jego prowadzenie stało się bezcelowe.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.wars.pl.
3. Po zakończeniu Dialogu Komisja sporządza i przedkłada Kierownikowi Zamawiającego informację na temat wyników przeprowadzonego Dialogu.

§ 16

Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§ 17

Zamawiający ma obowiązek ujawnienia w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 2 Regulaminu, informacji na temat przeprowadzonego Dialogu.

§ 18

Zamawiający nie wyklucza wieloetapowości postępowania w ramach prowadzonego Dialogu, a o terminach spotkań (telekonferencji) Zamawiający będzie informował podmioty uczestniczące w Dialogu na bieżąco według potrzeb.

§ 19

1. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.
2. Podmioty przystępujące do Dialogu udzielają bezwarunkowej, nieodpłatnej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego udzielanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo innych dokumentach wynikających z procedur udzielania zamówień określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i odnoszące się do Zamawiającego.

Zatwierdzam:

*Przewodniczący Rady Nadzorczej
delegowany do czasowego
wyk. czynności Prezesa Zarządu*

Artur Resmer

radca prawny

Michał Skrzyński

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu

DYREKTOR
WARS S.A.-Dział Logistyki i Zakupów
Ostaszewska
Ewelina Ostaszewska