



KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA KANDYDATÓW DO ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ

1) ADMINISTRATOR DANYCH

WARS S.A. z siedzibą przy ul. Chłopickiego 53, 04-272 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000029621, posiadającą NIP: 5250000222, Regon: 000127479 i kapitał zakładowy w wysokości 20 391 000,00 zł (dalej: „Administrator”), jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Z Administratorem danych można kontaktować się:

1. Pod adresem korespondencyjnym: WARS S.A., ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa
2. Pod adresem poczty elektronicznej: wars@wars.pl
3. Pod numerem telefonu: 022 610 48 94

2) DLA JAKICH CELÓW PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Dane osobowe kandydata na współpracownika będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celach rekrutacyjnych:

1. Na stanowisko, na które zgłasza się kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia kandydata, na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające, polegające na zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora, do momentu przyjęcia oferty przez wybranego kandydata lub odmowę przyjęcia oferty,
2. Jeżeli kandydat wyrazi odrębną dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów przyszłych rekrutacji, przez zamieszczenie odpowiedniego oświadczenia, w swoim zgłoszeniu aplikacyjnym, do celów przyszłych rekrutacji, przez okres 1 roku. Kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, przed jej cofnięciem.

3) JAK I KIEDY PRZEKAZUJEMY DANE PODMIOTOM ZEWNĘTRZNYM?

Administrator nie udostępnia danych osobowych innym administratorom.

Dane osobowe kandydatów na współpracowników mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia określonych w usług na rzecz administratora np. utrzymanie systemów informatycznych, usługi rekrutacyjne.

4) JAKIE PRAWA PAŃSTWU PRZYSŁUGUJĄ?

Każda osoba fizyczna, której dane dotyczą ma prawo (z zastrzeżeniem, że każde z nich może podlegać wyjątkom zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych):



1. **Prawo do informacji** – przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania jasnej, przejrzystej oraz łatwo zrozumiałej informacji o tym jak administrator wykorzystuje dane Pani/Pana dane osobowe,
2. **Prawo dostępu** – przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarza Pani/Pana dane osobowe,
3. **Prawo do sprostowania** – przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora podjęcia środków w celu skorygowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub niekompletne,
4. **Prawo do usunięcia danych** – przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania,
5. **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
6. **Prawo do przenoszenia danych osobowych** – przysługuje Pani/Panu prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Pani/Pana danych osobowych oraz do żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. **Prawo do wyrażenia sprzeciwu** – przysługuje Pani/Panu prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec określonych rodzajów przetwarzania w oparciu o podstawy odnoszące się do Pani/Pana szczególnej sytuacji, o ile przetwarzanie jest prowadzone w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora,
8. **Prawo do wycofania zgody** - przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, o ile zgoda jest podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.



5) JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub skorzystania z wyżej wymienionych praw osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z administratorem pod numerem telefonu, adresem e-mail lub listownie pod adresem wskazanym powyżej oraz poinformować administratora, z którego praw i w jakim zakresie Pani/Pan chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych osobowych administratora:

- a) Za pośrednictwem korespondencji elektronicznej pod adresem: iodo@wars.pl,
- b) Na adres siedziby administratora z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

Jeżeli Pani/Pan nie jest usatysfakcjonowana/y odpowiedzią na Pani/Pana skargę lub uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych nie jest zgodne z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- b) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
- c) telefonicznie: (22) 531 03 00.