

REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE
W WARS S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1

Regulamin określa wewnętrzną organizację, w tym zasady, formy i tryby postępowania w sprawach udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, obowiązujące we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki WARS S.A.

§ 2

W WARS S.A. udziela się zamówień na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem postanowień Statutu Spółki WARS S.A. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze;
- 2) Robotach Budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo projektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. z dnia 07.06.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), jak również realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 3) Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są Roboty Budowlane lub Dostawy;
- 4) Spółce lub Zamawiającym – należy przez to rozumieć WARS S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 5) Zamówieniach - należy przez to rozumieć Usługi, Dostawy lub Roboty Budowlane finansowane w całości ze środków własnych Spółki;
- 6) Najkorzystniejszej Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu Zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- 7) Wartości Zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową Zamówienia, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością - bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 8) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę albo zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
- 9) Centralnym Wykazie Wykonawców – należy przez to rozumieć wykaz obejmujący Wykonawców, którzy w ostatnich 5 latach liczonych od dnia dokonania wpisu do wykazu przez Zarząd Spółki, wyrządzili szkodę Spółce;
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd (ew. uprawniony organ wykonawczy) Spółki;

- 11) Jednostkach Organizacyjnych – należy przez to rozumieć nie posiadające osobowości prawnej jednostki funkcjonalne przedsiębiorstwa Spółki: Centrala Spółki, Oddziały oraz Placówki Gastronomii Stacjonarnej;
- 12) Stronie Internetowej Zamawiającego – należy przez to rozumieć ogólnie dostępne strony internetowe: www.wars.pl, www.warscatering.pl, www.bip.wars.pl;
- 13) Komórkach Organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki funkcjonalne Centrali Spółki i Oddziałów, takie jak: Działy, Zespoły i Samodzielne Stanowiska;
- 14) Platformie Zakupowej Zamawiającego – należy przez to rozumieć oprogramowanie w postaci platformy dostępnej pod adresem wskazanym na Stronie Internetowej Zamawiającego, umożliwiające przeprowadzenie licytacji elektronicznej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5) oraz licytacji jako kolejnego etapu Postępowania w trybach określonych w § 10 ust. 1 pkt 1) – 4) Regulaminu;
- 15) Projekcie Kreatywnym – należy przez to rozumieć projekt podlegający ocenie ze względu na wartość artystyczną, ocenę zgodności z obowiązującymi w Spółce standardami wizualizacji, spójności z oczekiwanym i budowanym wizerunkiem marki WARS, których warstwa artystyczna może stanowić wartość dodaną, a w szczególności usługi świadczone przez agencję graficzną, usługi w zakresie projektowania stron www oraz usługi związane z mediami społecznościowymi;
- 16) Grupie Zakupowej PKP – należy przez to rozumieć grupę podmiotów powołaną na mocy porozumienia zawartego w dniu 30.08.2018r. w sprawie utworzenia Grupy Zakupowej PKP;
- 17) Planie Zakupów – należy przez to rozumieć zestawienie planów zakupowych na dany rok kalendarzowy przygotowane przez Dział Logistyki i Zakupów w oparciu o informacje dostarczone przez komórki i jednostki organizacyjne Zamawiającego;
- 18) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, obowiązujący we wszystkich jednostkach organizacyjnych Spółki;
- 19) Regulaminie Pracy Komisji/Zespołu – należy przez to rozumieć regulamin obowiązujący w Spółce, który określa tryb i zasady działania komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz zespołu do spraw wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonym w trybach: negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, licytacji elektronicznej;
- 20) Dialogu Technicznym – należy przez to rozumieć działanie Zamawiającego, poprzedzające wszczęcie Postępowania, mające na celu przygotowanie opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia, Ogłoszenia, Zaproszenia lub określenia warunków umowy, poprzez zwrócenie się do ekspertów, organów władzy publicznej lub potencjalnych Wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w wymaganym przez Zamawiającego zakresie;
- 21) Postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w oparciu o postanowienia Regulaminu w celu udzielenia Zamówienia na Usługi, Dostawy lub Roboty Budowlane;
- 22) SIWZ – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków Zamówienia w Postępowaniu;
- 23) Zaproszeniu – zaproszenie kierowane przez Zamawiającego do jednego lub większej liczby Wykonawców do udziału w Postępowaniu, zawierające informacje określone w postanowieniach Regulaminu, w ramach właściwych trybów Postępowania przewidzianych w Regulaminie;
- 24) Ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie Zamawiającego o wszczęcie Postępowania, zawierające informacje określone w postanowieniach Regulaminu, jak również ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o wszczęciu Postępowania;
- 25) Umowie Ramowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą być udzielane w danym okresie, w szczególności cen lub ilości towarów lub ilości i rodzaju usług;
- 26) Rażąco Niskiej Cenie – należy przez to rozumieć cenę oferty lub jej istotne części składowe, które w ocenie Zamawiającego wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia i budzą



wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena oferty lub jej istotne części składowe są niewiarygodne, oderwane od realiów rynkowych, czy też które, przy zachowaniu reguł rynkowych, powodują, że wykonanie umowy przez Wykonawcę byłoby dla niego nieopłacalne;

- 27) Inicjatorze Postępowania – należy przez to rozumieć Komórkę Organizacyjną lub Jednostkę Organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za przedmiot Zamówienia i zgłaszająca zapotrzebowanie na przeprowadzenie Postępowania;
- 28) Dziale Logistyki i Zakupów – należy przez to rozumieć Jednostkę Organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za nadzór i realizację Planu Zakupowego oraz upoważnioną do przeprowadzenia Postępowania na zasadach określonych w Regulaminie;
- 29) Spółkach Powiązanych – należy przez to rozumieć podmioty powiązane z Zamawiającym, a w szczególności podmioty, które pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
 - a) finansują Zamawiającego w ponad 50% lub
 - b) posiadają ponad połowę akcji Zamawiającego, lub
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym Zamawiającego, lub
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego Zamawiającego;
- 30) Spółkach Zależnych – należy przez to rozumieć podmioty powiązane z Zamawiającym, a w szczególności podmioty, względem których Zamawiający pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
 - a) finansuje je w ponad 50% lub
 - b) posiada ponad połowę udziałów albo akcji tychże podmiotów, lub
 - c) sprawuje nadzór nad ich organem zarządzającym, lub
 - d) ma prawo do powoływania ponad połowy składu ich organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 31) Prawie Opcji – należy przez to rozumieć uprawnienie Zamawiającego pozwalające na odpowiednie rozszerzenie lub ograniczenie podstawowego zakresu Zamówienia, którego realizacja jest uzależniona od okoliczności wskazanych w postanowieniach SIWZ, Ogłoszenia lub Zaproszenia albo w umowie.
- 32) Formularzu Zapotrzebowania – należy przez to rozumieć dokument w ten sposób zdefiniowany na gruncie postanowień regulaminu pracy komisji przetargowej/zespołu do spraw wyboru oferty, a którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do tegoż regulaminu.

Rozdział 2

Zasady udzielania Zamówień

§ 4

1. Regulamin określa zasady udzielania Zamówień o wartości przekraczającej kwotę 10 000 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wyłącza się stosowanie postanowień Regulaminu dla postępowań realizowanych w ramach Grupy Zakupowej PKP.
3. Dla ustalenia, czy w danym przypadku mamy do czynienia z jednym Zamówieniem, czy też z odrębnymi Zamówieniami, konieczna jest analiza indywidualnych okoliczności w danej jednostce czasu prowadząca do ustalenia, czy dany rodzaj przedmiotu Zamówienia może być realizowany w tym samym czasie, przez tego samego Wykonawcę. Z odrębnymi Zamówieniami będziemy mieć do czynienia w sytuacji, gdy przedmiot Zamówienia ma inne przeznaczenie lub nie jest możliwa jego realizacja przez tego samego Wykonawcę w danej jednostce czasu.
4. Jeżeli Zamówienie ma być realizowane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego Postępowania, wartością takiego Zamówienia jest suma wartości poszczególnych jego

- części. Jeżeli wystąpi złożona specyfika przedmiotu Zamówienia, wystąpi konieczność udzielenia Zamówienia w trybie pilnym lub wystąpią oczywiste korzyści płynące z udzielenia Zamówienia dla Spółki, wartością takiego Zamówienia jest wartość jego poszczególnych części. Decyzję w sprawie realizacji przedmiotu Zamówienia w częściach oraz oceny zaistnienia sytuacji wyłączających konieczność odnoszenia wartości Zamówienia do sumy jego poszczególnych części dokonują wspólnie przedstawiciel komórki merytorycznej, zakupowej oraz organizacyjnej Spółki po uzyskaniu akceptacji Zarządu.
5. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza Postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
 6. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem Postępowania są wykonywane przez osoby zapewniające obiektywizm i bezstronność.
 7. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie Postępowania osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu wówczas osoba trzecia lub podmiot trzeci działa jako pełnomocnik Zamawiającego.
 8. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z Postępowaniem w przypadkach określonych w Regulaminie lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności, gdy dotyczy to informacji niejawnych lub objętych tajemnicą państwową.
 9. W Postępowaniu oferty Wykonawcy składają zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie: pisemnej, w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu).
 10. O terminie złożenia oferty w formie pisemnej decyduje data wpływu (hh:mm) oferty do biura podawczego Zamawiającego.
 11. O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, decyduje czas pełnego przeprocesowania czynności związanych ze złożeniem oferty na Platformie Zakupowej Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową Zamawiającego stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
 12. O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, składanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, decyduje czas (hh:mm:ss) przejścia właściwej wiadomości przez interfejs serwera, na którym Zamawiający ma udostępnioną usługę poczty elektronicznej.
 13. W Postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie: pisemnej, w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu).
 14. O terminie złożenia dokumentów w formie pisemnej, a o których mowa w ust. 13 powyżej, decyduje data wpływu (hh:mm) tychże dokumentów do biura podawczego Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający w danym Postępowaniu dopuścił składanie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim również w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wówczas zastosowanie znajdują postanowienia ust. 16 poniżej.
 15. O terminie złożenia dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, a których mowa w ust. 13 powyżej, składanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego decyduje czas pełnego przeprocesowania czynności związanych ze złożeniem tychże dokumentów na Platformie Zakupowej Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową Zamawiającego stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

16. O terminie złożenia dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, a których mowa w ust. 13 powyżej, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, decyduje czas (hh:mm:ss) przejścia właściwej wiadomości przez interfejs serwera, na którym Zamawiający ma udostępnioną usługę poczty elektronicznej
17. Zamawiający może w każdym czasie przeprowadzić rozeznanie rynku w szczególności poprzez wystosowanie wstępnych zapytań do potencjalnych Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) lub pisemnie.
18. Wszystkie wymagania dotyczące Wykonawcy, a także podwykonawcy, jeśli dopuszcza się jego udział oraz informacje o prowadzonym postępowaniu i przedmiocie zamówienia Zamawiający przedstawia w SIWZ, w Zaproszeniu lub w Ogłoszeniu.
19. W ramach przygotowania Postępowania, Zamawiający może przeprowadzić Dialog Techniczny.
20. W ramach Dialogu Technicznego Zamawiający:
 - 1) Zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego lub Platformie Zakupowej Zamawiającego informacje o rozpoczęciu Dialogu Technicznego oraz jego przedmiocie. Zamawiający może odstąpić od zamieszczenia informacji o rozpoczęciu Dialogu Technicznego, jeśli jest to uzasadnione charakterem przedmiotu Zamówienia lub interesem Spółki. W przypadku odstąpienia od zamieszczenia na Stronie Internetowej Zamawiającego lub na Platformie Zakupowej Zamawiającego informacji o zamiarze przeprowadzeniu Dialogu Technicznego, informacje o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego kieruje się bezpośrednio do potencjalnych uczestników Dialogu w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców;
 - 2) Przygotowuje protokół z przebiegu Dialogu Technicznego z uczestnikami Dialogu Technicznego, który uwzględnia informacje uzyskane przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia Dialogu Technicznego oraz informacje przekazane uczestnikom Dialogu Technicznego w trakcie Dialogu Technicznego.
21. Udział w Dialogu Technicznym potencjalnego Wykonawcy nie jest podstawą do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania lub odrzucenia jego oferty w trakcie Postępowania ośnośnie którego był prowadzony Dialog Techniczny, za wyjątkiem sytuacji, gdy udział potencjalnego Wykonawcy w Dialogu Technicznym miał lub mógł mieć istotny wpływ na ograniczenie konkurencji w Postępowaniu lub mógł spowodować nierówne traktowanie Wykonawców. Zamawiający może podjąć działania zmierzające do zapobieżenia skutkom udziału potencjalnego Wykonawcy w Dialogu Technicznym, a których mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności poprzez przekazanie pozostałym Wykonawcom informacji, które Zamawiający uzyskał i przekazał podczas przygotowania Postępowania oraz poprzez wyznaczenie odpowiedniego terminu na złożenie ofert.
22. Zamawiający raz w roku realizuje planowanie zakupów na Dostawy, Usługi i Roboty Budowlane.
23. Celem planowania zakupów na Dostawy, Usługi i Roboty Budowlane jest sprawne i terminowe przeprowadzenie procesów zakupowych, w tym umożliwienie agregacji potrzeb zakupowych Zamawiającego.
24. W ramach planowania zakupów powstaje Plan Zakupów.
25. Komórki Organizacyjne oraz Jednostki Organizacyjne zobowiązane są w wyznaczonym terminie dostarczyć, w ramach Planu Zakupów, informacje dotyczące m.in. określenia przedmiotu Zamówienia, wskazanie oczekiwanego terminu zawarcia umowy na realizację Zamówienia, określenie wartości zobowiązania wynikającego z udzielenia Zamówienia.
26. Komórki Organizacyjne oraz Jednostki Organizacyjne wraz z Działem Logistyki i Zakupów zobowiązane są do dokonania agregacji potrzeb zakupowych w ramach kategorii zakupowych w celu optymalizacji ilości udzielanych Zamówień.
27. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wydawania Uchwał Zarządu wszczynających Postępowanie w odniesieniu do potrzeb zakupowych uwzględnionych w Planie Zakupów i w zakresie budżetu wskazanego w Planie Zakupów, po przyjęciu Planu Zakupów. W tym celu

Zamawiający podejmie odpowiednią Uchwałę Zarządu. Pozostałe postępowania w celu ich rozpoczęcia każdorazowo wymagają podjęcia przez Zarząd odpowiedniej Uchwały Zarządu.

28. W sytuacji określonej w ust. 27 powyżej w zakresie powołania komisji przetargowej lub zespołu do spraw wyboru oferty stosuje się zapisy Regulaminu Pracy Komisji/Zespołu.
29. Jeżeli Zamówienie obejmuje równocześnie Dostawy oraz Usługi albo Roboty Budowlane oraz usługi, do udzielenia Zamówienia stosuje się regulacje dotyczące tego przedmiotu Zamówienia, którego wartościowy udział w danym Zamówieniu jest największy.
30. Jeżeli Zamówienie obejmuje równocześnie Dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego Zamówienia stosuje się regulacje dotyczące Dostaw.
31. Jeżeli Zamówienie obejmuje równocześnie Roboty Budowlane oraz Dostawy niezbędne do wykonania Robót Budowlanych, do udzielenia takiego Zamówienia stosuje się regulacje dotyczące Robót Budowlanych.
32. Jeżeli Zamówienie obejmuje równocześnie Usługi oraz Roboty Budowlane niezbędne do wykonania Usług, do udzielenia Zamówienia stosuje się regulacje dotyczące Usług.
33. Dla rozpoczęcia Postępowania niezbędne jest złożenie przez Inicjatora Postępowania prawidłowo wypełnionego i skompletowanego Formularza Zapotrzebowania do Dział Logistyki i Zakupów.
34. Za przygotowanie opisu przedmiotu Zamówienia oraz wzoru umowy, a także za ich modyfikacje, odpowiada Inicjator Postępowania.

§ 5

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zarząd może w drodze uchwały postanowić o udzieleniu Zamówienia bez stosowania Regulaminu lub niektórych jego postanowień.
3. Zarząd może podjąć decyzję, bez podejmowania uchwały, o stosowaniu postanowień Regulaminu do udzielenia Zamówień o których mowa w postanowieniach §12 Regulaminu jeżeli uzna to za zasadne.

§ 6

1. Przystępując do udziału w Postępowaniu każdy Wykonawca składa oświadczenie, że:
 - 1) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania danego Zamówienia;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie postanowień § 7 Regulaminu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców potwierdzenia spełniania wszystkich lub niektórych lub tylko jednego spośród warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 7

1. Z ubiegania się o udzielenie Zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu, nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. z dnia 20.07.2018r. Dz.U. z 2018r. poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy

- z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. z dnia 07.06.2018r. Dz.U. z 2018r. poz. 1263 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. z dnia 20.07.2018r. Dz.U. z 2018r. poz. 1600 ze zm.),
 - c) skarbowe, o których mowa w ustawie z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (t.j. z dnia 14.09.2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 1958 ze zm.);
- 3) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz. 769 ze zm.);
 - 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13);
 - 5) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu;
 - 8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu;
 - 9) który brał udział w przygotowaniu Postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu Postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w Postępowaniu;
 - 10) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w Postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 11) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. z dnia 18.01.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. z dnia 22.02.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 498 ze zm.);
 - 12) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał Zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 13) który wykonywał czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu

tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem Postępowania są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów oraz gdy w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd postanowi o niewykluczaniu danego wykonawcy z Postępowania.

- 14) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 15) który nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Niezależnie od ust. 1 powyżej Zamawiający może wykluczyć z Postępowania Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z dnia 01.02.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 369 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 3. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
 4. Zamawiający może określać podstawy wykluczenia odrębnie dla każdego Postępowania i wskazuje je w SIWZ, Zaproszeniu lub Ogłoszeniu.
 5. Zamawiający może określać inne podstawy do wykluczenia z Postępowania niż wskazane w ust. 1 powyżej o ile wskaże je SIWZ, Zaproszeniu lub Ogłoszeniu.
 6. O wykluczeniu z Postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 7. Jeżeli oferta Wykonawcy zawiera Rażąco Niską Cenę Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania Zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania Zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części Zamówienia podwykonawcy.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera Rażąco Niską Cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia.
 9. Zamawiający, niezależnie od ust. 8 powyżej, może odrzucić ofertę Wykonawcy w przypadku gdy:
 - 1) oferta jest niezgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zaproszenia lub Ogłoszenia, z zastrzeżeniem postanowień § 26 ust. 1 Regulaminu;
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 26 ust. 5 Regulaminu;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 22 ust. 2 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 10) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 11) została złożona w formie niedopuszczalnej postanowieniami Regulaminu;
 - 12) przyjęcie oferta naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert lub wraz z dniem w którym zakończono negocjacje (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest pierwszy dzień związania ofertą lub dzień w którym zakończono negocjacje z danym Wykonawcą).
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Osoby, ze strony Zamawiającego, wykonujące czynności w Postępowaniu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego Zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z Postępowaniem, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w Postępowaniu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Czynności w Postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności nie wpływających na wynik Postępowania.

§ 9

1. W Postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, wskazanych w Ogłoszeniu, SIWZ lub Zaproszeniu.
2. Przystępując do udziału w Postępowaniu każdy Wykonawca składa oświadczenie, że spełnia warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 Regulaminu.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może żądać od wykonawców dostarczenia dokumentów określonych przez Zamawiającego, w szczególności wszystkich lub wybranych dokumentów, o których mowa w ust. 4 – 8 poniżej.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy oryginału, wydruku z oficjalnych systemów informatycznych, kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji lub przez należycie umocowanego pełnomocnika, w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego wydruku z oficjalnych systemów informatycznych albo odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wydrukowanego albo wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia;
 - 3) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w § 7 Regulaminu wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokumentów pochodzących z innego kraju niż Polska dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
 - 5) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać Zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - 2) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (poprzedzających termin składania ofert) robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencji;

- 3) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (poprzedzających termin składania ofert) dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie np. referencji.
 - 4) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 5) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, iż Wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem Zamówienia lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli Wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia;
 - 6) wyniku kontroli dotyczącej zdolności produkcyjnych, a w razie konieczności także możliwości naukowych i badawczych Wykonawcy, przeprowadzonej przez właściwy organ kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu.
6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
- 1) bilansu oraz rachunku zysku i strat lub innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 2) informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (tj. potwierdzającego, że Wykonawca jest objęty obowiązującą ochroną ubezpieczeniową).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 5) powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie wszczęto postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi Wykonawca.
10. W celu potwierdzenia, że oferowane Roboty Budowlane, Dostawy lub Usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) próbek, prezentacji, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego;
 - 2) certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu Zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji Zamówienia;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich;
 - 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.
11. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 10 pkt 2)-4) powyżej złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 10

1. Zamówienia udziela się w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) zapytania o cenę,
 - 3) negocjacji bez ogłoszenia,
 - 4) zamówienia z wolnej ręki,
 - 5) licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych i negocjacji warunków oferty w zakresie parametrów stanowiących kryteria oceny oferty w ostatnim etapie Postępowania w trybach określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) powyżej. W tym celu Zamawiający dokona wyboru podmiotów na podstawie sporządzonej listy rankingowej według kryteriów oceny ofert obowiązujących w danym Postępowaniu i zawiadomi o tym Wykonawców.
3. Zamawiający opisuje przedmiot Zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, dokładny, zrozumiały, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę z zachowaniem uczciwej konkurencji.
4. Zamawiający może wskazać indywidulany przedmiot Zamówienia podając jego markę, model, znak towarowy, patent, pochodzenie lub jedno z powyższych, mając na uwadze interes Zamawiającego w oparciu o posiadaną opinię/dokumentację/doświadczenie i niemożność opisanie przedmiotu Zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń z tym, że w takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, wskazując jakie elementy/cechy przedmiotu zamówienia będzie uznawał za równoważne, w szczególności poprzez określenie parametrów minimalnych lub parametrów granicznych.
5. Po przeprowadzeniu Postępowania w trybach opisanych w ust. 1 pkt 1) - 3) i 5) powyżej Zamawiający ma prawo do wyboru więcej niż jednego Wykonawcy z którym zawarta zostanie umowa, pod warunkiem wskazania takiej możliwości w postanowieniach SIWZ, Ogłoszenia lub postanowieniach Zaproszenia. W celu wyboru Najkorzystniejszych Ofert Zamawiający dokona wyboru Wykonawców na podstawie sporządzonej listy rankingowej według kryteriów oceny

L 1021

ofert obowiązujących w danym Postępowaniu i zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w Postępowaniu.

6. Jeżeli Zamówienie na Usługi lub Dostawy przewiduje Prawo Opcji, przy ustaleniu wartości Zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego Zamówienia z uwzględnieniem Prawa Opcji.
7. Jeżeli Zamawiający przewiduje możliwości skorzystania z Prawa Opcji przy ustalaniu wartości Zamówienia uwzględnia się wartość Zamówienia objętego Prawem Opcji (tzn. szacunkowa wartość Zamówienia obejmuje wartość Zamówienia podstawowego oraz wartość Zamówienia objętego Prawem Opcji).
8. Wartość Zamówienia na Usługi lub Dostawy można szacować w szczególności w oparciu o:
 - 1) wartości historyczne dotyczące kosztów podobnych Zamówień z uwzględnieniem zmiennych uwarunkowań rynkowych,
 - 2) na podstawie analizy danych z innych Postępowań o udzielenie podobnych Zamówień,
 - 3) informacji rynkowych zebranych na podstawie:
 - 4) odpowiedzi na zapytania, skierowane do potencjalnych Wykonawców,
 - 5) analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, itp.),
 - 6) innych danych na temat kształtowania się cen na rynku.
9. Jeżeli Zamówienia udziela się na czas oznaczony nie dłuższy niż 12 miesięcy, wówczas wartością Zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania Zamówienia,
10. Jeżeli Zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartością Zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 12 miesięcy wykonywania Zamówienia.
11. Jeżeli po ustaleniu wartości Zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, należy przed wszczęciem Postępowania dokonać zmiany wartości Zamówienia.
12. Za szacowanie wartości Zamówienia odpowiedzialny jest Inicjator Postępowania, który ma obowiązek dokumentowania sposobu i zasad obliczenia wartości Zamówienia.
13. Stosowny dokument, na okoliczność szacowania wartości Zamówienia, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę sporządzenia szacunku;
 - 2) wybór sposobu określenia wartości szacunkowej;
 - 3) dane, na podstawie których wykonano oszacowania;
 - 4) wskazanie osób dokonujących oszacowania oraz ich podpisy.
14. Zamawiający może udzielić Zamówienia w częściach z przyczyn organizacyjnych lub gospodarczych o obiektywnym charakterze.
15. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić Zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
16. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z Prawa Opcji w okresie 2 lat od zawarcia Umowy obejmującej zamówienie Usługi, Dostawy lub Roboty Budowlane obejmującej zamówienie podstawowe, poprzez rozszerzenie lub ograniczenie Zamówienia podstawowego do 30% wartości netto Zamówienia podstawowego. W przypadku gdy w ramach Prawa Opcji Zamawiający rozszerza przedmiot Zamówienia podstawowego wówczas ceny jednostkowe Usług, Dostaw lub Robót Budowlanych, w ramach Prawa Opcji, nie mogą być wyższe od cen jednostkowych Usług, Dostaw lub Robót Budowlanych objętych Zamówieniem podstawowym, a wynikających z oferty Wykonawcy złożonej w Postępowaniu.
17. Postanowienia §26 Regulaminu stosuje się odpowiednio w Postępowaniach prowadzonych w trybach o których mowa w ust. 1 pkt 2)-5) powyżej.
18. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert złożonych w Postępowaniu, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SIWZ, Ogłoszeniu lub Zaproszeniu.

19. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 18 powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający może ponawiać czynności badania ofert, a których mowa w zdaniu poprzednim, w przypadku gdy kolejny Wykonawcy uchylają się od zawarcia umowy lub nie wnoszą zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W Postępowaniach, których wartość Zamówienia przekracza kwotę netto 500.000,00 zł. Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Rady Nadzorczej Spółki na zaciągnięcie zobowiązania.
2. W Postępowaniach, w których przedmiotem Zamówienia jest Projekt Kreatywny podstawowym trybem udzielania Zamówienia są negocjacje bez ogłoszenia.
3. W Postępowaniach, których specjalistyczny charakter przedmiotu Zamówienia wskazuje, iż korzystnym dla interesu Spółki byłby inny tryb udzielenia Zamówienia niż przewidziane w ust. 1-2 powyżej tryby udzielenia Zamówienia, Zarząd może dopuścić zastosowanie innego trybu udzielenia Zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 12

1. Postanowień Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do Zamówień, które wymagają zgody Zarządu, a których przedmiotem są Dostawy lub Usługi:
 - 1) świadczone przez Spółki Zależne lub spółki Powiązane;
 - 2) telefoniczne, internetowe, pocztowe, telefaksowe, radiotelefoniczne lub przywoławcze;
 - 3) energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, paliw, gazu;
 - 4) odbioru i zagospodarowania odpadów realizowane na podstawie ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (tj. z dnia 10.05.2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 992 ze zm.) i ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z dnia 05.07.2018r. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.);
 - 5) hotelowe i restauracyjne;
 - 6) z zakresu transportu kolejowego, lotniczego, lądowego, morskiego i żeglugi śródlądowej;
 - 7) gastronomiczne świadczone w ramach franczyzy (zasady udzielania zamówień na ww. usługi są określone w odrębnym regulaminie);
 - 8) prawnicze;
 - 9) doradcze i konsultingowe;
 - 10) arbitrażowe i pojednawcze;
 - 11) brokerskie;
 - 12) ubezpieczeniowe;
 - 13) nadzoru inwestorskiego;
 - 14) finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla Spółki środków pieniężnych lub kapitału;
 - 15) finansowe związane z uzyskaniem pożyczki lub kredytu;
 - 16) z zakresu ochrony, w tym ochrony osób lub mienia;
 - 17) z zakresu szkoleń;
 - 18) zdrowotne i socjalne;
 - 19) z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
 - 20) z zakresu działalności artystycznej;
 - 21) florystyczne;

- 22) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych udzielanych przez dostawców audiowizualnych;
 - 23) zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców usług audiowizualnych;
 - 24) z zakresu organizacji imprez okolicznościowych i imprez integracyjnych;
 - 25) na nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości w szczególności dzierżawy i najmu;
 - 26) towarów podlegających dalszej odsprzedaży w ramach działalności statutowej Spółki, przy czym zamówienia na towary handlowe mogą być realizowane po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zarząd;
 - 27) bony towarowe, karty lojalnościowe, kupony rabatowe, karty podarunkowe;
 - 28) zakup towarów w cenie promocyjnej mający charakter wyprzedaży albo likwidacji, która ma charakter krótkotrwały i nie jest możliwe przeprowadzenie postępowania na zasadach określonych w Regulaminie lub uzyskanie zgody Zarządu;
 - 29) świadczenia usług inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. z dnia 07.06.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);
 - 30) których realizacja musi nastąpić natychmiast ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a której nie mógł on przewidzieć, jeżeli nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia Zamówienia przewidzianych w Regulaminie, pod warunkiem, że wartość tego Zamówienia jest niższa od kwoty 10.000 zł. netto.
2. Postanowień Regulaminu nie stosuje się w odniesieniu do zawieranych umów o pracę na podstawie Kodeksu Pracy, umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jak również do zawieranych umów cywilnoprawnych, z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, takich jak: umowa zlecenia lub umowa o dzieło.
 3. Postanowień Regulaminu nie stosuje się do umów stanowiących przychód Spółki z tytułu świadczenia Usług lub Dostaw.

Rozdział 3

Udzielenie zamówienia lub unieważnienie postępowania

§ 13

1. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej Oferty i zatwierdzeniu wyniku Postępowania przez Zarząd, Zamawiający informuje wykonawców o wyborze Najkorzystniejszej Oferty. Zawiadomienie o wyborze Najkorzystniejszej Oferty nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w tym roszczenie o zawarcie umowy. Zamawiający poinformuje odrębnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o dacie zawarcia umowy.
2. Po przeprowadzeniu Postępowania Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, której przyznano najwyższą ilość punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert, i która została zatwierdzona przez Zarząd, chyba że Postępowanie zostanie unieważnione.
3. Wprowadzenie zmian do umowy jest dopuszczalne w przypadku:
 - 1) zmian korzystnych dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń lub robót lub technologii nowszej generacji niż wskazane w dokumentacji Postępowania, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości przedmiotu Umowy;

- 2) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 3) zmian koniecznych do wprowadzenia ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 4) zajścia okoliczności przewidzianych w postanowieniach SIWZ, Zaproszenia, Ogłoszenia lub wzoru umowy.
4. Zamawiający może zawrzeć z wykonawcą Umowę Ramową po przeprowadzeniu Postępowania zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 1) - 5) Regulaminu.
 5. Umowa Ramowa może zostać zawarta w celu ustalenia warunków dotyczących Zamówień, jakie mogą być udzielane w danym okresie, w tym cen lub ilości towarów lub ilości i rodzaju usług. Umowę Ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, przy czym ze względu na przedmiot Zamówienia i interes Zamawiającego Umowa Ramowa może być zawarta na okres dłuższy.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyliła się od zawarcia umowy albo nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych ofert nie dokonując ich ponownego badania i oceny.
 7. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi oraz innych roszczeń, które zostały przewidziane w umowie.
 8. Zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Wykonawca może składać zabezpieczenie należytego wykonania umowy odrębnie dla poszczególnych tytułów zabezpieczenia, w szczególności odrębnie dla zabezpieczenia terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy i odrębnie dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji, w tym gwarancji jakości,
 - b) wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się w stosunku procentowym do ceny brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę lub maksymalnej wartości brutto zobowiązania Wykonawcy wynikającego z zawartej umowy z tym, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może być wyższe niż 10% ceny brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie lub maksymalnej wartości brutto zobowiązania umownego Wykonawcy,
 - c) zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych, poręczeniach ubezpieczeniowych,
 - d) na wniosek wykonawcy Zamawiający może zaliczyć wadium wniesione przez Wykonawcę na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - e) Zamawiający może żądać utrzymania wymaganej wysokości zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy również w okresie udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi.
 - f) Zamawiający może żądać, aby Wykonawca uzyskał uprzednią zgodę Zamawiającego co do treści gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
 - g) Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie miesiąca od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przedmiotu umowy za należyście wykonany. W przypadku odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 25% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas obowiązywania gwarancji i rękojmi. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku gwarancji i rękojmi jest zwracana w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi, w zależności od tego który okres upływa później.

L 4051

9. Zarząd Spółki może unieważnić każde Postępowanie w każdym czasie, a w szczególności, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z Postępowania;
 - 2) nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 3) cena Najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Spółka może przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie Postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) Postępowanie jest obciążone wadą niemożliwą do usunięcia;
 - 6) wynika to z innych postanowień Regulaminu;
 - 7) wynika to z postanowień SIWZ, Ogłoszenia lub Zaproszenia.
10. W przypadku unieważnienia Postępowania dopuszcza się za zgodą Zarządu wszczęcie i przeprowadzenie Postępowania na ten sam przedmiot Zamówienia w innym trybie niż przeprowadzonym uprzednio.
11. Gwarancja lub poręczenie, ustanawiane i wnoszone tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, winny w swej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, należnych kwot z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział 4 **Tryby udzielania zamówień**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 14

W przetargu nieograniczonym, po publicznym Ogłoszeniu, oferty w Postępowaniu mogą złożyć wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 15

1. Ogłoszenie o Zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego publikuje się na Stronie Internetowej Spółki i na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
2. Zamawiający może zmienić Ogłoszenie, zamieszczając Ogłoszenie o zmianie Ogłoszenia zgodnie z ust. 1 powyżej. Ogłoszenie o zmianie powinno zawierać datę zamieszczenia ogłoszenia zmieniającego oraz określenie zakresu zmiany.
3. Zamawiający może, po opublikowaniu Ogłoszenia, bezpośrednio poinformować znanych sobie Wykonawców o wszczęciu Postępowania, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane będące przedmiotem Zamówienia.

§ 16

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) przedmiot Zamówienia
 - 3) miejsce i termin składania ofert;
 - 4) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - 5) określenie sposobu uzyskania SIWZ, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne.

§ 17

Cena, jakiej wolno żądać za uzyskanie SIWZ, może pokrywać jedynie koszty wydruku i przygotowania.

§ 18

1. SIWZ zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia Zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu Zamówienia;
 - 4) opis części Zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 5) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - 6) termin wykonania przedmiotu Zamówienia;
 - 7) opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
 - 9) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 11) wymagania dotyczące wadium;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
 - 17) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia;
 - 18) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę,
 - 20) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku Postępowania, o ile są przewidziane;
 - 21) informację o możliwości zapoznania się z Regulaminem.
2. Zamawiający zobowiązany jest, gdy przedmiotem Zamówienia są Roboty Budowlane posiadać dokumentację określającą przedmiot tegoż Zamówienia oraz kosztorys inwestorski.
3. Kosztorys inwestorski stanowi podstawę do określania wartości szacunkowej przedmiotu Zamówienia na Roboty Budowlane, do których wymaga się pozwolenia na budowę, a w przypadku, gdy Roboty Budowlane nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę, do określania wartości szacunkowej stosuje się kosztorys uproszczony.

4. Kosztorys inwestorski sporządza się zgodnie z metodami i zasadami oraz normami nakładów rzeczowych, cen jednostkowych Robót Budowlanych, cen czynników produkcji określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 19

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 7 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający publikuje treść wyjaśnienia w tych samych miejscach, w których opublikowano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania publikuje się niezwłocznie w tych samych miejscach, w których opublikowano SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację publikuje się niezwłocznie w tych samych miejscach, w których opublikowano SIWZ.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie publikuje w tych samych miejscach, w których opublikowano SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
7. Postanowienia ust. 1-4 powyżej stosuje się odpowiednio do Ogłoszenia oraz Zaproszenia.

§ 20

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie Zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia na każdym etapie Postępowania, w tym w szczególności może żądać dołączenia jej przed zawarciem umowy o udzielenie Zamówienia.
5. Postanowienia Regulaminu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 21

1. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu Postępowania.
2. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia Ogłoszenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert niż określony w ust. 2 powyżej, jednak nie krótszy niż 7 dni.

§ 22

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez czas określony w SIWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu o czas oznaczony jednak nie dłużej niż o kolejne 60 dni.

3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego, a o której mowa w ust. 2 powyżej, ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium, a skutkuje odrzuceniem oferty z prowadzonego Postępowania.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.
5. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, jeżeli oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty doręczone zostanie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

§ 23

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium w granicach 0,5 - 3% wartości przedmiotu Zamówienia na zasadach określonych w SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca wykonawcy wadium w wartości nominalnej.

§ 24

1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - b) który został wykluczony z Postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ lub w Ogłoszeniu zgodnie ze złożoną ofertą,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Postanowień ust. 1 i 2 powyżej nie stosuje się do dowodu ustanowienia i wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, jeżeli taki dowód został sporządzony w formie elektronicznej.

§ 25

1. Oferty otwiera się publicznie, w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu i SIWZ.
2. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i innych wymaganych przez Zamawiającego parametrów poza cenowych. Informacje te odnotowywane są w protokole Postępowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 powyżej, doręcza się Wykonawcom wyłącznie na ich pisemny wniosek przesłany drogą elektroniczną wskazaną w SIWZ.
4. Wadium ustanawiane i wnoszone w postaci niepieniężnej (gwarancja, poręczenie) winny w swej treści zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w przypadku zajścia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

§ 26

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. W toku dokonywania badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub innych dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, spełnienia przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub dla wykazania braku podstaw wykluczenia z Postępowania, czy też innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń lub innych dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, spełnienia przez oferowane Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub dla wykazania braku podstaw wykluczenia z Postępowania, czy też innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, do ich uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, a zwłaszcza zmiany ceny.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty Wykonawcy, a także inne omyłki w treści oferty Wykonawcy polegające na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ lub Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wykazał, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w Postępowaniu, a treść jego oferty odpowiada treści SIWZ wówczas Zamawiający może odstąpić od wzywania pozostałych Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa powyżej w ust. 1, 2 lub 3 powyżej oraz może dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty.
7. Zamawiający może nie przeprowadzać czynności, o których mowa w ust. 1, 2 lub 3 powyżej jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.

§ 27

Informację o wyborze Najkorzystniejszej Oferty w przetargu nieograniczonym Zamawiający zamieszcza na swojej Stronie Internetowej i na Platformie Zakupowej Zamawiającego zamieszczając zawiadomienie zawierające tytuł Postępowania, wskazanie Wykonawcy oraz jego siedziby, a także cenę oferty.

§ 28

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru Najkorzystniejszej Oferty zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w § 22 ust. 1 Regulaminu.
2. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze w związku z wyborem Najkorzystniejszej Oferty przez Zamawiającego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

ZAPYTANIE O CENĘ

§ 29

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert z podaniem ceny przedmiotu Zamówienia w terminie określonym w Zaproszeniu.
2. Przez cenę w zakresie niniejszego trybu Postępowania rozumie się także w szczególności wartość godziny pracy, wartość godziny świadczenia usług, wartość prowizji bankowych, wartość roboczogodziny, jak również inne kryteria oceny oferty wyrażone w jednostce pieniężnej.

§ 30

1. Zamawiający wszczyna Postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności Dostawy lub Usługi będące przedmiotem Zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór Najkorzystniejszej Oferty, jednak nie mniej niż 3 Wykonawców.
2. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Postanowienia § 23 i § 24 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Zaprośzenie do złożenia oferty powinno być przesłane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej j na dostępny adres email Wykonawcy.
4. Zamawiający zatwierdza Postępowanie oraz podpisuje umowę, przy czym Zamawiający ma prawo do odstąpienia od podpisania umowy i zakończenia Postępowania poprzez akceptację i złożenie Zamówienia.

§ 31

1. Zamawiający udziela Zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej Oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych z nową ceną przedmiotu Zamówienia.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę i jego oferta została uznana za najkorzystniejszą do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym, z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust. 4 Regulaminu.

NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

§ 32

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do negocjacji taką liczbę Wykonawców, która zapewni konkurencję oraz sprawny przebieg Postępowania, nie mniejszą jednak niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter Zamówienia jest tylko jeden Wykonawca mogący je wykonać.
2. W negocjacjach bez ogłoszenia w zależności od specjalistycznego charakteru Zamówienia brane są pod uwagę również inne niż cena kryteria oceny ofert. Poza cenowe kryteria oceny ofert mogą także dotyczyć podmiotowych cech Wykonawcy.

§ 33

Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach bez ogłoszenia wysyłając za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) Zaproszenie do wybranych Wykonawców.

§ 34

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, dostarczane są Wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron negocjacji nie może ujawnić informacji związanych z negocjacjami, w tym w szczególności informacji technicznych i handlowych.
3. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zwraca się do wszystkich Wykonawców o złożenie ofert ostatecznych w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował Najkorzystniejszą Ofertę na podstawie obowiązujących kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym.

ZAMÓWIENIE Z RĘKI

§ 35

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający udziela Zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie Zamówienia z wolnej ręki przekazując za pośrednictwem poczty elektronicznej (email) wybranemu przez siebie Wykonawcy Zaproszenie do negocjacji albo przyjmuje złożoną ofertę Wykonawcy w odpowiedzi na udzielone zapytanie Zamawiającego.

§ 36

1. Zamawiający może udzielić Zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Dostawy, Usługi lub Roboty Budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania Zamówienia w zakresie działalności twórczej.
 - 2) ze względu na sytuację, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie Zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia Zamówienia;
 - 3) w prowadzonym uprzednio Postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty, wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z Postępowania, a pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych Zamówień dodatkowych, nieobjętych Zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego Zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania Zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia Zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy Dostaw lub Usług Zamówień uzupełniających,

stanowiących nie więcej niż 50% wartości Zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju Zamówień, jeżeli Zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie innym niż z wolnej ręki, Zamówienie uzupełniające jest zgodne z przedmiotem Zamówienia podstawowego;

- 6) możliwe jest udzielenie Zamówienia na Dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu lub też prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym;
 - 7) możliwa jest realizacja Dostawy poprzez podmiot funkcjonujący na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;
 - 8) wartość Zamówienia nie przekracza kwoty netto 60 000,00 zł.;
 - 9) gdy udzielenie Zamówienia w innym trybie zagrażałoby istotnym interesom Spółki;
 - 10) w Postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu Zamówienia lub Wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z Postępowania, a pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Wykonawca składa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w § 6 Regulaminu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, również te dokumenty.
 3. W przypadku, gdy zamówienie z wolnej ręki było udzielone w celu zakupu towarów powszechnie dostępnych w sklepach, a z przyczyn o charakterze obiektywnym złożenie oświadczeń nie jest możliwe, Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia oświadczeń, jeśli przemawia za tym interes ekonomiczny Spółki.
 4. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 37

Realizując Zamówienie w trybie z wolnej ręki, Komórka Organizacyjna zobowiązana jest do zachowania należytej staranności, w szczególności do uprzedniego rozpoznania aktualnych warunków rynkowych dotyczących realizacji przedmiotu Zamówienia poprzez co najmniej wykonanie rozeznania rynku.

LICYTACJA ELEKTRONICZNA

§ 38

1. Licytacja elektroniczna to tryb udzielania Zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający warunki udziału w Postępowaniu.
2. Licytacja elektroniczna może być samodzielnym trybem udzielania Zamówienia lub kolejnym etapem w trybach udzielania zamówień, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) - 3) Regulaminu.
3. Licytacja elektroniczna przeprowadzana jest za pomocą formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej Zamawiającego, która umożliwia wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia na warunkach określonych w regulaminie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), które podlegają automatycznej klasyfikacji.
5. Zamawiający wszczyna Postępowanie w trybie licytacji elektronicznej zamieszczając Ogłoszenie na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza do składania ofert i udziału w licytacji wykonawców spełniających wszystkie warunki udziału w Postępowaniu, a określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
7. Licytacja elektroniczna może być jednoetapowa lub wieloetapowa. W przypadku wieloetapowej licytacji elektronicznej dopuszcza się następujące etapy:

- a) I etap – składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, poprzedzone umieszczeniem przez Zamawiającego Ogłoszenia na Platformie Zakupowej Zamawiającego;
 - b) II etap – składanie ofert na Platformie Zakupowej Zamawiającego lub w formie załącznika do wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
 - c) III etap – licytacja,
 - d) IV etap – ostateczne negocjacje.
8. Każdy z etapów określonych w ust. 7 pkt b) i c) powyżej może występować wielokrotnie, przy czym Zamawiający w trakcie Postępowania może zdecydować o dodaniu kolejnego etapu publikując informację na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
9. Licytacja elektroniczna może być jednokryterialna (kryterium ceny) lub wielokryterialna (inne parametry poza cenowe wskazane przez Zamawiającego). W przypadku wielokryterialnej licytacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje dodatkowe kryteria ze wskazaniem ich wagi w ramach klasyfikacji ofert.
10. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował Najkorzystniejszą Ofertę na podstawie obowiązujących kryteriów oceny ofert w trybie licytacji elektronicznej.
11. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 39

1. Ogłoszenie zawierać powinno:
- 1) firmę oraz adres Zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu, wielkości, zakresu Zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, zastosowania Prawa Opcji;
 - 3) termin wykonania przedmiotu Zamówienia;
 - 4) informacje o procedurze, w tym:
 - a) wskazanie trybu Zamówienia wraz z informacją, że podstawą Postępowania są zasady wskazane w Regulaminie oraz regulaminie Platformy Zakupowej Zamawiającego oraz możliwość zapoznania się z tymi regulaminami,
 - b) wskazanie kryteriów oceny ofert (kryterium ceny oraz opcjonalnie inne informacje i parametry wskazane przez Zamawiającego) ze wskazaniem ich wagi oraz sposobu oceny i wyboru Najkorzystniejszej Oferty,
 - c) informacja, o tym, iż ogłaszającemu Postępowanie przysługuje prawo unieważnienia Postępowania lub zmiany jego warunków w każdym czasie.
 - 5) warunki udziału i wykluczenia Wykonawcy z Postępowania;
 - 6) opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu oraz miejsce i termin składania wniosku;
 - 7) informacje dotyczące Platformy Zakupowej Zamawiającego;
 - 8) opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert;
 - 9) warunki przeprowadzenia licytacji elektronicznej, w tym:
 - a) termin przeprowadzenia licytacji;
 - b) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja;
 - c) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych lub oprogramowania;
 - d) określenie minimalnej wysokości postąpienia;
 - e) termin związania ofertą;
 - f) informacja o pomocy technicznej podczas licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium w terminie przez niego określonym w Ogłoszeniu, tym samym postanowienia § 23 i § 24 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

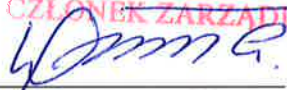
3. Zamawiający otwiera licytację elektroniczną w terminie określonym na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
4. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego ustalonym kanałem komunikacji.
5. Wykonawcy składają oferty w postaci elektronicznej.
6. Oferty złożone w toku licytacji są automatycznie klasyfikowane.
7. Zamawiający i wykonawcy od godziny otwarcia do godziny zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego ustalonym kanałem komunikacji.
8. W toku licytacji Wykonawca składa ofertę (postąpienie) w postaci elektronicznej.
9. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w Ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu licytacji elektronicznej, nie zakwalifikować do następnego etapu licytacji elektronicznej tych Wykonawców, którzy nie złożyli nowych ofert, informując ich o tym niezwłocznie poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego ustalonym kanałem komunikacji.

Rozdział 5

Postanowienia Końcowe

§ 40

1. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są wyłącznie w formie uchwały Zarządu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszeniu w sposób przyjęty w Spółce.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w WARS S.A. z siedzibą w Warszawie, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Do Postępowań wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie Regulaminu oraz do zawarcia w ich wyniku umów o Zamówienie stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w WARS S.A. z siedzibą w Warszawie.
5. Do zmian umów zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się postanowienia dotychczas obowiązującego regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w WARS S.A. z siedzibą w Warszawie.

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzimierz Słomka

PREZES ZARZĄDU

Marek Kowalczyk

Załączniki:

- 1) Formularz F – I,
- 2) Formularz F – II,
- 3) Formularz F – IW,
- 4) Formularz F – 2,
- 5) Formularz F – 3.

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA W TRYBIE
ORAZ O ZATWIERDZENIE SKŁADU

data

znak pisma:

jednostka / komórka organizacyjna

1. Przedmiot *zamówienia / *umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie *zamówienia / *umowy (wcześniejsze realizacji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wnioskowany tryb udzielenia zamówienia (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Szacunkowa łączna wartość zamówienia wynosi:

RAZEM:

netto zł

brutto zł

w tym:

.....

.....

5. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej:

.....

.....

WPS R

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA W TRYBIE
ORAZ O ZATWIERDZENIE SKŁADU**

6. Pozycja w planie finansowym:

.....

7. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy (ze strony składającej wniosek):

..... – tel. kontaktowy:

* Skład Komisji Przetargowej – minimum 4 osoby

(dotyczy zamówień / umów o wartości powyżej 500.000,00 zł brutto)

* Skład Zespołu ds. Wyboru Oferty – minimum 4 osoby

(dotyczy zamówień / umów o wartości poniżej 500.000,00 zł netto)

Składu komisji / zespołu jak również decyzję o wszczęciu postępowania dokonuje Zarząd z wyłączeniem trybu zamówienia z wolnej ręki, gdzie nie jest wymagane powołanie komisji / zespołu.

1. – tel. kontaktowy:
(przewodniczący komisji)

2.
(sekretarz komisji)

3.
(członek komisji)

4.
(członek komisji)

8. Pożądany termin wykonania zamówienia:

dzień / miesiąc / rok pierwszej dostawy / usługi

dzień / miesiąc / rok ostatniej dostawy / usługi

9. Warunki wymagane jakie powinien spełniać Wykonawca (np. udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia, czas wykonania zamówienia, zamówienia częściowe, termin realizacji zamówień częściowych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Kryterium wyboru Wykonawcy:

- %

- %

- %

2 402

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA W TRYBIE
ORAZ O ZATWIERDZENIE SKŁADU

11. Wykaz dokumentów jakie powinien dołączyć Wykonawca w celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędnych dokumentów koniecznych do oceny oferty zgodnie z zapisanymi kryteriami wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....

12. Zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia bądź wzór umowy uzgodniony z prawnikiem pod względem formalno - prawnym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Kierownik *jednostki / *komórki organizacyjnej

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych na kwotę:
Kwota ujęta w Planie Finansowym:

.....
Dyrektor Działu Finansowo - Księgowego

....., dnia:

Decyzja Zarządu:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

W. L.

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

data

znak pisma:

jednostka / komórka organizacyjna

1. Przedmiot zamówienia / umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie zamówienia / umowy (wcześniejsze realizacje):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wnioskowany tryb udzielenia zamówienia (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Szacunkowa łączna wartość zamówienia wynosi:

RAZEM:

netto zł

brutto zł

w tym:

.....

.....

5. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej:

.....

.....

6. Pozycja w planie finansowym:

.....

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

7. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy (ze strony składającej wniosek):

..... – tel. kontaktowy:

* Skład Komisji Przetargowej – minimum 4 osoby
(dotyczy zamówień / umów o wartości powyżej 500.000,00 zł brutto)

* Skład Zespołu ds. Wyboru Oferty – minimum 4 osoby
(dotyczy zamówień / umów o wartości poniżej 500.000,00 zł netto)

Składu komisji / zespołu jak również decyzję o wszczęciu postępowania dokonuje Zarząd z wyłączeniem trybu zamówienia z wolnej ręki, gdzie nie jest wymagane powołanie komisji / zespołu.

1. – tel. kontaktowy:
(przewodniczący komisji)

2.
(sekretarz komisji)

3.
(członek komisji)

4.
(członek komisji)

8. Pożądany termin wykonania zamówienia:

dzień / miesiąc / rok pierwszej dostawy / usługi

dzień / miesiąc / rok ostatniej dostawy / usługi

9. Warunki wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu w trybie licytacji:

1) opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej (kryteria):

.....

2) uzasadnienie wagi poszczególnych kryteriów:

.....

.....

3) etapy licytacji

.....

4) terminy poszczególnych etapów licytacji:.....

.....

5) całkowity czas przeprowadzenia postępowania:

6) wysokość postąpienia:

10. Kryteria wyboru oferty i ich waga:

- %

- %

L 104

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

..... %

11. Wykaz dokumentów jakie powinien dołączyć Wykonawca w celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędnych dokumentów koniecznych do oceny oferty zgodnie z zapisanymi kryteriami wyboru:

.....

12. Zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia bądź wzór umowy uzgodniony z prawnikiem pod względem formalno - prawnym:

.....

.....
 Kierownik *jednostki / *komórki organizacyjnej

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych na kwotę:
 Kwota ujęta w Planie Finansowym:

.....
 Dyrektor Działu Finansowo - Księgowego

....., dnia:

Decyzja Zarządu:

.....

Uwagi:

.....

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLENEJ RĘKI

data

znak pisma:

jednostka / komórka organizacyjna

1. Przedmiot * zamówienia / * umowy:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie * zamówienia / * umowy (wcześniejsze realizacje):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tryb udzielenia zamówienia (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o Wykonawcy biorącym udział w postępowaniu:

nazwa Wykonawcy	informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	wykluczenie Wykonawcy (uzasadnienie)	odrzucenie oferty (uzasadnienie)	cena / inne kryteria	uwagi

5. Łączna wartość zamówienia wynosi:

RAZEM:

netto zł

brutto zł

w tym:

.....

.....

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLENEJ RĘKI

6. Pozycja w planie finansowym:

.....

7. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy (ze strony składającej wniosek):

..... – tel. kontaktowy:

8. Pożądany termin wykonania zamówienia:

dzień / miesiąc / rok pierwszej dostawy / usługi

dzień / miesiąc / rok ostatniej dostawy / usługi

9. Warunki wymagane jakie powinien spełniać Wykonawca (np. udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia, czas wykonania zamówienia, zamówienia częściowe, termin realizacji zamówień):

.....

10. Wykaz dokumentów jakie powinien dołączyć Wykonawca w celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędnych dokumentów koniecznych do oceny oferty zgodnie z zapisanymi kryteriami wyboru:

.....

11. Zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia bądź wzór umowy uzgodniony z prawnikiem pod względem formalno - prawnym:

.....

12. Załączniki do wniosku (wymagane w przypadku podpisania umowy):

a) Wydruk z KRS lub CEIDG RP

.....
 Kierownik *jednostki / *komórki organizacyjnej

L. W.

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOŁENEJ RĘKI

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych na kwotę:
Kwota ujęta w Planie Finansowym:

.....
Dyrektor Działu Finansowo - Księgowego

....., dnia:

Decyzja Zarządu:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

**WNIOSEK O ZATWIERDZENIE PRZEPROWADZONEGO
POSTĘPOWANIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY / WYRAŻENIE ZGODY
NA ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA**

data

znak pisma:

jednostka / komórka organizacyjna

1. Postępowanie przeprowadzono na podstawie (*uchwała Zarządu o wszczęciu postępowania z dnia, znak pisma, uzasadnienie*):

.....

.....

.....

.....

2. Tryb udzielenia zamówienia (uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o Wykonawcach biorących udział w postępowaniu:

nazwa Wykonawcy	informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	wykluczenie Wykonawcy (uzasadnienie)	odrzućcie oferty (uzasadnienie)	cena / inne kryteria	uwagi

4. Łączna wartość zamówienia wynosi:

RAZEM:

netto zł

brutto zł

w tym:

.....

.....

5. Pozycja w planie finansowym:

.....

6. Osoba odpowiedzialna za merytoryczne prowadzenie sprawy (ze strony składającej wniosek):

..... – tel. kontaktowy:

Składu komisji / zespołu:

1. – tel. kontaktowy:
(przewodniczący komisji)

**WNIOSEK O ZATWIERDZENIE PRZEPROWADZONEGO
POSTĘPOWANIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY / WYRAŻENIE ZGODY
NA ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA**

2.
(sekretarz komisji)

3.
(członek komisji)

4.
(członek komisji)

7. Załączniki do wniosku (wymagane w przypadku podpisania umowy):
a) wydruk z KRS lub CEIDG RP

.....
Kierownik *jednostki / *komórki organizacyjnej

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia środków finansowych na kwotę:
Szacowana wartość przyjęta Uchwałą nr wszczynającą postępowanie:
Kwota ujęta w Planie Finansowym:

.....
Dyrektor Działu Finansowo - Księgowego

....., dnia:

Decyzja Zarządu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

L 451

Oświadczenie
członka komisji przetargowej / zespołu ds. wyboru oferty / biegłego / innej osoby
wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(czytelny podpis)

* - niepotrzebne skreślić

4051 2