

UMOWA
NA PRZYGOTOWANIE ORAZ DOSTARCZENIE KALENDARZY NA ROK 2023
(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w Warszawie, w dniu 2022 roku, pomiędzy:

WARS S.A. z siedzibą w Warszawie (04-275), przy ul. Chłopickiego 53, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029621, NIP 525-000-02-22, REGON 000127479, o kapitale zakładowym 20.391.000 złotych wpłaconym w całości, BDO: 000085097, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, lub każda z osobna „**Stroną**”

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy (dalej, jako: „**Przedmiot Umowy**”) jest zlecenie przez Zamawiającego oraz przyjęcie do wykonania przez Wykonawcę, w zamian za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 6 Umowy, przygotowania i dostarczenia materiałów reklamujących (promujących) działalność Zamawiającego w postaci kalendarzy na rok 2023 według następujących ilości i formatów:
 - a) kalendarz książkowy format ...: nakład 480 szt.,
 - b) kalendarz trójdzielny jednostronny o wymiarach, nakład 500 szt.,
 - c) kalendarz kieszonkowy o wymiarach ... (docięty blok książkowy), nakład 330 szt.,wykonanych wg specyfikacji i projektów stanowiących załącznik nr 1 do Umowy, oznaczonych firmą Zamawiającego i znakiem towarowym WARS S.A. oraz innymi oznaczeniami odróżniającymi lub wyróżniającymi używanymi w działalności Zamawiającego, o których mowa w § 4 Umowy, (dalej, jako „**Kalendarze**”).
2. Umowa określa podstawowe prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 2
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu Kalendarzy w rodzaju i w ilości zgodnej z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich wskazanych w Umowie oraz załącznikach do Umowy cech i właściwości Kalendarzy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zadbać o należyłą jakość i estetykę wykonania Kalendarzy oraz właściwe rozmieszczenie oznaczeń, o których mowa w § 4 Umowy, w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym oraz zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.

3. Wykonawca jest zobowiązany współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca związany jest wszystkimi uwagami Zamawiającego, co do sposobu wykonania Kalendarzy, w szczególności, choć nie wyłącznie, co do wykorzystanych materiałów, kolorystyki oraz techniki naniesienia i rozmieszczenia oznaczeń, o których mowa w § 4 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Kalendarzy do:
 - a) Oddział Centrum WARS S.A., ul. Chłopickiego 53; 04-275 Warszawa
 - b) Oddział Zachód WARS S.A., ul. Dąbrowskiego 1a; 70-100 Szczecin
 - c) Oddział Południe WARS S.A., ul. Składowa 17; 30-010 Kraków
 - d) Oddziału Północ WARS S.A., ul. Krzywoustego 1; 81-035 Gdynianiezwłocznie, jednakże **nie później niż do**
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności oraz poziomu profesjonalizmu niezbędnego dla prawidłowego wykonania Umowy. Obowiązek, o którym tu mowa znajduje zastosowanie także do podmiotów, którymi Wykonawca posłuży się dla realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich informacji i parametrów dotyczących Kalendarzy, a także sposobu nanoszenia Oznaczeń, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, w tym w szczególności informacji, z jakiego materiału Kalendarze mają być zrobione, jakiego mają być koloru i wielkości, jaką metodą Oznaczenia powinny być naniesione na Kalendarze oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowego naniesienia Oznaczeń na Kalendarze.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy, w zamian za prawidłową i należyłą realizację Przedmiotu Umowy i innych obowiązków wynikających z Umowy, wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowego przygotowania Kalendarzy.

§ 4

OZNACZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że w prowadzonej przez siebie działalności, w tym również działalności marketingowej, reklamowej, promocyjnej:
 - a) wykorzystuje znaki towarowe, do których prawa ochronne przysługują Zamawiającemu lub do korzystania, z których Zamawiający jest uprawniony na podstawie odrębnych umów,
 - b) wykorzystuje inne oznaczenia służące odróżnianiu towarów i usług świadczonych przez Zamawiającego od towarów i usług innych przedsiębiorców,
 - c) wykorzystuje inne elementy wyróżniające, w szczególności, choć nie wyłącznie, takie jak czcionki, kreacje, Key Visual itp.,
 - d) wykorzystuje oznaczenia słowno i słowno – graficzne (firma, znaku towarowego) przy zawarciu Umowy i dla celów jej wykonania, (dalej, łącznie jako „Oznaczenia”).
2. W związku z faktem, że Zamawiający zleca Wykonawcy naniesienie Oznaczeń na Kalendarze, równocześnie nieodpłatnie udziela Wykonawcy zgody na wykorzystanie tych Oznaczeń,



z zastrzeżeniem, że zgoda udzielana jest wyłącznie w celu użycia Oznaczeń dla przygotowania Kalendarzy zgodnie z Umową.

3. Ilekroć Oznaczenie stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), udzielenie zgody na wykorzystanie Oznaczenia, o której mowa w ust. 2 powyżej, oznacza również zgodę na wykorzystanie tego utworu wyłącznie w zakresie czynności niezbędnych do naniesienia go na produkowany Kalendarz.
4. W związku z faktem, że Zamawiający zleca Wykonawcy naniesienie Oznaczeń na Kalendarze, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy, na nośniku danych i w formie wskazanej przez Wykonawcę, kopie Oznaczeń, w terminie ustalonym odrębnie przez Strony.

§ 5 ODBIÓR ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca lub podmiot przez niego upoważniony, dostarczy Kalendarze w miejsca, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Dostarczenie Kalendarzy zostanie potwierdzone Protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Jeżeli w toku odbioru Kalendarzy Zamawiający stwierdzi wady, błędy, braki lub nieściśności, a także nienależytą jakość Przedmiotu Umowy, wówczas Zamawiającemu, według jego wyłącznego wyboru, przysługuje prawo do:
 - a) odmowy dokonania odbioru – w przypadku stwierdzenia, że Przedmiot Umowy jest niekompletny, bądź zawiera istotne wady uniemożliwiające jego wykorzystanie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, albo
 - b) żądania usunięcia wad i usterek w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych; za dzień usunięcia wad i usterek przyjmuje się w takim przypadku datę przekazania przez Wykonawcę poprawionego Przedmiotu Umowy, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego oraz spisania protokołu odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza przyjęcia Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Zastrzeżenia, błędy, usterek i braki w Przedmiocie Umowy mogą być zgłaszane również po dokonaniu odbioru w okresie gwarancyjnym i będą przez Wykonawcę uzupełnione lub poprawione, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, na zasadach określonych w § 7 Umowy.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Strony stanowią, że wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należyłą realizację Przedmiotu Umowy i innych obowiązków wynikających z Umowy wynosi łącznie:,**00 zł** netto (słownie: złote 00/100) + VAT, co stanowi kwotę brutto,**00 zł** (słownie: złote i .../100). Wskazane powyżej wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy i innych obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zostało oszacowane przez niego w sposób pełny i należyty oraz oświadcza, że zrzeka się roszczeń o jego ewentualne podwyższenie.
2. Wykonawca wystawi fakturę obejmującą należność za wykonanie Przedmiotu Umowy, po dostarczeniu Kalendarzy i ich odebraniu przez Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie **30 (trzydziestu) dni** od dnia otrzymania należycie wystawionej faktury, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawcy w przypadku opóźnienia w zapłacie należą się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie w wysokości wynikającej z przepisów bezwzględnie obowiązujących.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tymże wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
8. Zgodnie z treścią art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ze zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada statut dużego przedsiębiorcy w rozumieniu rzeczonyj ustawy.

§ 7 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 udzielona bezwarunkowo i bez ograniczeń na okres **12 (dwunastu) miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń (Okres gwarancji).
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie Okresu gwarancji określonego w ust. 2 powyżej.
4. Zamawiający może żądać usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancyjnym wad/usterek Przedmiotu Umowy, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, **nie dłuższy jednak niż 10 (dziesięć) dni roboczych**. Zamawiający dopuszcza wymianę Przedmiotu Umowy na zasadach 1:1 (na wolny od wad i usterek).
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie określonym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc uprawnień z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% całego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy oraz 1% całego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad i usterek Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy na podstawie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.



§ 9
KORESPONDENCJA

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Wioleta Dunał-Ćwik, tel: 502 160 660 (mail: wioleta.dunal-cwik@wars.pl) / Grzegorz Bębenek, tet: 669 099 307 (mail: grzegorz.bebenek@wars.pl)
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest, tel. kom. (adres mailowy:
3. Każda ze Stron zachowuje prawo zmiany wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej osób do kontaktu i zobowiązuje się o dokonaniu takiej zmiany zawiadomić skutecznie drugą Stronę w terminie 2 (dwóch) dni od dokonania zmiany, wskazując równocześnie nową osobę do kontaktu. Zmiana, o której mowa, nie wymaga zachowania formy pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10
CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania i zostaje zawarta na czas realizacji jej postanowień, tj. do dniaz zastrzeżeniem postanowień § 7 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie do dnia 30 grudnia 2022 roku w razie naruszenia przez Wykonawcę istotnych zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności, gdy działania lub zaniechania Wykonawcy stwarzają zagrożenie dla realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie wpływa na skuteczność naliczania i egzekwowania kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.

§ 11
KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich otrzymanych od Zamawiającego informacji technicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych, marketingowych oraz innych informacji mających dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze, bez względu na fakt, czy są one stwierdzone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku (dalej, jako: „Informacje Chronione”).
2. Obowiązek przewidziany w ust. 1 powyżej dotyczy w równym stopniu Informacji chronionych odnoszących się do Zamawiającego, jak i do innych jego kontrahentów.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania Umowy, jak i w czasie co najmniej 10 lat po jej wygaśnięciu, Informacje Chronione będą nosiły znamiona poufności, aż do chwili uzyskania zgody na ich ujawnienie wyrażonej przez Zamawiającego na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych w przypadku, jeżeli obowiązek ujawnienia tych Informacji wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub orzeczenia /decyzji uprawnionego sądu lub organu.
5. Informacje chronione objęte są klauzulą poufności bez względu na źródło ich pozyskania.
6. Strony postanawiają, że poprzez wprowadzenie do Umowy niniejszej klauzuli, spełniony został warunek podjęcia odpowiednich kroków celem zapewnienia zachowania poufności informacji, określony w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).
7. Zamawiający ujawnia Informacje Chronione wyłącznie w związku z realizacją Umowy. Wykonawca nie użyje uzyskanych Informacji Chronionych w żadnym innym celu, a w szczególności w celu

prowadzenia w oparciu o nie własnej działalności gospodarczej niezwiązanej ze współpracą z Zamawiającym.

8.

§ 12

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY/OSÓB PODPISUJĄCYCH UMOWĘ W IMIENIU WYKONAWCY I OSÓB TRZECICH

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest WARS S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa;
 - 2) u Zamawiającego, funkcjonuje adres e-mail: ideo@wars.pl Inspektora Ochrony Danych w WARS S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja Umowy;
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 13 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Działania siły wyższej, które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W takim przypadku możliwa jest zmiana okresu obowiązywania Umowy o czas trwania siły wyższej lub o czas występowania skutków siły wyższej lub o czas usuwania skutków siły wyższej;
 - b) Konieczności zmiany okresu obowiązywania Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie WARS i nie wynikających z winy Wykonawcy. W takim przypadku możliwa jest zmiana okresu obowiązywania Umowy o czas trwania tychże okoliczności lub o czas usuwania skutków wystąpienia tychże okoliczności;
 - c) Konieczności zmiany okresu obowiązywania Umowy na skutek okoliczności nie leżącej po żadnej ze Stron. W takim przypadku możliwa jest zmiana okresu obowiązywania Umowy o



- czas trwania tychże okoliczności lub o czas usuwania skutków wystąpienia tychże okoliczności;
- d) Zmian koniecznych do wprowadzenia ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W takim przypadku Strony przewidują w szczególności możliwość odpowiedniej zmiany okresu obowiązywania Umowy, możliwość odpowiedniej zmiany zakresu przedmiotu Umowy, a także możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Dostawcy;
 - e) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego. W takim przypadku Strony przewidują w szczególności możliwość odpowiedniej zmiany okresu obowiązywania Umowy, możliwość odpowiedniej zmiany zakresu przedmiotu Umowy, a także możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - f) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku gdy powstała możliwość zastosowania nowszych i/lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy. W takim przypadku Strony przewidują w szczególności możliwość odpowiedniej zmiany okresu obowiązywania Umowy, możliwość odpowiedniej zmiany zakresu przedmiotu Umowy;
 - g) Zmiana sposobu realizacji Zamówień w przypadku, gdy w trakcie jej wykonywania okaże się, że z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy pierwotny sposób ich wykonania nie leży w interesie Zamawiającego. W takim przypadku Strony przewidują w szczególności możliwość odpowiedniej zmiany okresu obowiązywania Umowy, możliwość odpowiedniej zmiany zakresu przedmiotu Umowy, a także możliwość odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - h) Zmiany którejkolwiek z lokalizacji o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy w przypadku gdy będzie to uzasadnione bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiającego może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa lub obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 kodeksu cywilnego oraz art. 519 kodeksu cywilnego).
2. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego z wierzytelnościami Zamawiającego (art. 498 kodeksu cywilnego).
4. Wszelkie zastrzeżenia zawarte w Umowie i stanowiące jej integralną część, nie mogą być interpretowane jako odstępstwo od wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej.
5. Mocą umowy Strony wyłączają stosowanie na gruncie Umowy wszelkich ogólnych warunków umów, regulaminów świadczenia usług, realizacji dostaw lub wykonywania prac, cenników, taryf lub innych podobnych regulacji stosowanych przez Strony.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Zamawiający ma prawo zlecenia czynności tożsamy z Przedmiotem Umowy także innym od Wykonawcy podmiotom, w tym podmiotom konkurencyjnym względem Wykonawcy.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu wierzytelności wynikających z zawarcia lub realizacji Umowy.
9. W razie uznania któregokolwiek postanowienia Umowy za nieważne lub bezskuteczne, Umowa pozostaje w mocy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia postanowieniem, które najlepiej odzwierciedlać będzie zgodną wolę Stron i ich słuszne interesy.
10. Spory mogące wynikać z realizacji Umowy bądź interpretacji jej postanowień, należeć będą do wyłącznej właściwości sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
11. Dla celów Umowy dni robocze oznaczają każdy dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczy wykonania i dostawy kalendarzy na rok 2023 dla firmy WARS S.A.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech rodzajów kalendarzy na rok 2023. W ramach zamówienia WARS S.A. decyduje się na zakup: trójdzielnych kalendarzy ściennych, kalendarzy książkowych oraz kalendarzy kieszonkowych.

II. Zakres i termin realizacji zamówienia

1. Zakresem przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie trzech rodzajów kalendarzy na 2023 rok wraz z ich dostawą do siedziby WARS S.A. oraz poszczególnych Oddziałów w Krakowie, Gdyni oraz Szczecinie. Każdy projekt musi być dostosowany do formy/założenia/przeznaczenia wyodrębnionego szczegółowo w poniższej specyfikacji.
2. Za błędy w kalendarzach wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany jest do wykonania i wprowadzenia stosownych korekt (np.: redakcyjna, techniczna, graficzna, językowa - ortograficzna, literowa, gramatyczna i interpunkcyjna), w tym korekt związanych ze specyfiką kalendarzy (np.: święta, imieniny, numeracja dni tygodnia, itd.). W przypadku błędów zauważonych podczas korekty i zgłoszonych przez WARS S.A. Wykonawcy, ten zobowiązany jest natychmiast do powtórnej korekty całego kalendarza biorąc pod uwagę, że fakt ten nie może wpłynąć na terminowe wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia kalendarzy nie później niż do 12.12.2022 r.

III. Parametry kalendarz ścienny trójdzielny jednostronny z kopertą – 500 sztuk.

1. Projekt przesłany przez WARS S.A.
2. Format całego kalendarza po rozłożeniu 310 mm x 780 mm (+/- 10%).
3. Główna wypukła (full color): 310 mm x 195 mm (+/- 10%), karton 300 g (+/- 10%), 4/0 (CMYK), folia błysk lub folia mat 1/0.
4. Plecki: karton 300 g (+/- 10%), 4/0 (CMYK).
5. Trzy osobne kalendaria: układ tygodniowy (miesiąc poprzedni, bieżący i przyszły, gdzie pierwsze kalendarium – grudzień 2022, ostatnie kalendarium – styczeń 2024). Kartki kalendaria z możliwością zrywania. Środkowe kalendarium – miesiąc aktualny, górne kalendarium – miesiąc poprzedni, dolne kalendarium – miesiąc następny. Kalendaria 290 mm x 135 mm (+/- 10%), 3 bloki po 12 kart, offset min. 80 g., szata graficzna w uzgodnieniu z WARS S.A., wykorzystanie patternu, nazwa

miesiąca, oraz dni tygodnia min. w języku polskim, angielskim i niemieckim, imieniny, święta i niedziele wyróżnione kolorem bordowym lub czerwonym.

6. Numeracja tygodni.
7. Przesuwne okienko do zaznaczania bieżącego dnia w kolorze czerwonym lub bordowym.
8. Biała, dopasowana kartonowa koperta służąca jako opakowanie do kalendarza.
9. Każdy kalendarz zapakowany w białą, kartonową kopertę.
10. Projekt graficzny przesłany przez WARS S.A. po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

IV. Parametry kalendarz książkowy (pracowniczy) – 480 sztuk.

1. Format kalendarza o wymiarach 215 mm x 140 mm (+/- 10%).
2. Kalendarz książkowy w twardej oprawie skóropodobnej imitującej skórę naturalną o gładkiej fakturze, mięcej w dotyku, w kolorach bordowych lub czerwonych.
3. Kalendarz posiada gumkę okalającą oraz uchwyt na długopis w kolorach bordowych lub czerwonych.
4. Rozkładówka dzienna (dzień na stronie oprócz sobót i niedziel).
5. Daty w rozkładówce dziennej drukowane w większej czcionce (wyrazista), linijki do notatek w kolorach bledszych.
6. Święta i niedziele wyróżnione.
7. Zaokrąglone rogi oprawy, papier biały lub kremowy min. 70 g/m².
8. Kalendarium min. 2-języczne. Obowiązkowe języki to Polski i Angielski.
9. Umieszczenie wewnątrz kalendarza wkładki z grafiką WARS S.A. w formie dwustronnej (strona 1 i rewers). Grafika przygotowana przez WARS S.A.
10. Oprawa szyta.
11. Tasiemka do zaznaczania dat kalendarzu.
12. Znakowanie okładki: przednia jedna strona okładki tłoczona – projekt zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony z WARS S.A. po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

V. Parametry kalendarz kieszonkowe – 330 sztuk.

1. Format kalendarza o wymiarach ok. 145 mm x 100 mm (+/- 10%).
2. Kalendarz kieszonkowy w twardej oprawie skóropodobnej imitującej skórę naturalną o gładkiej fakturze, mięcej w dotyku, w kolorach bordowych lub czerwonych.
3. Kalendarz posiada gumkę okalającą oraz uchwyt na długopis w kolorach bordowych lub czerwonych.
4. Rozkładówka tygodniowa.
5. Daty w rozkładówce tygodniowej drukowane w większej czcionce (wyrazista).
6. Święta i niedziele wyróżnione.
7. Zaokrąglone rogi oprawy, papier biały lub kremowy min. 70 g/m².
8. Kalendarium min. 2-języczne. Obowiązkowe języki to Polski i Angielski.

9. Umieszczenie wewnątrz kalendarza wkładki z grafiką WARS S.A. w formie dwustronnej (strona 1 i rewers). Grafika przygotowana przez WARS S.A.
10. Kalendarz szyty.
11. Tasiemka do zaznaczania dat kalendarzu.
12. Znakowanie okładki: przednia jedna strona okładki tłoczona – projekt zaproponowany przez Wykonawcę, uzgodniony z WARS S.A. po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

VI. Logo WARS



PANTONE
1815C

PANTONE
485C

PANTONE
165C

PANTONE
137C

PANTONE
116C

CMYK
25, 100, 100, 25

CMYK
0, 100, 100, 0

CMYK
0, 75, 100, 0

CMYK
0, 50, 100, 0

CMYK
0, 25, 100, 0

RAL
3011

RAL
3020

RAL
2009

RAL
2011

RAL
1021

ORACAL
30

ORACAL
32

ORACAL
34

ORACAL
35

ORACAL
20

VII. Pattern WARS



WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU DOSTAWY

MIEJSCE DOKONANIA ODBIORU	
DATA DOKONANIA ODBIORU	

Ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(imiona i nazwiska osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

NAZWA TOWARU	J.M.	ILOŚĆ	WARTOŚĆ NETTO/BRUTTO

Potwierdzenie kompletności dostawy:

 Tak* Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia:

 Tak* Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

Podpisy:

.....

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

